



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรอบการประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ได้แก่

(๑) พาณิชย์จังหวัดชัยนาท

(๒) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔-๗ ตัวชี้วัด

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๕ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น รวมทั้งให้ผู้ประเมินแจ้งหลักเกณฑ์และหัวข้อการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบด้วย (ตามแบบมอบหมายงาน)

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ยึดหลักผลงานและสมรรถนะ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ

ระดับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท กำหนดไว้ ดังนี้

ข้าราชการทั่วไป	ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
	ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
	ระดับดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
	ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
	ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ผู้ทดลองราชการ	๖๐ % ขึ้นไป	ผ่าน
	น้อยกว่า ๖๐ % ไม่ผ่าน	(ให้ปรับปรุง ๑ ครั้ง)

ทั้งนี้ แต่ละระดับหลัก อาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่เห็นสมควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงาน ก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีสาระไม่น้อยกว่า แบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ให้นำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ ก็ได้

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงาน ที่กำหนดในการมอบหมายงาน

กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงานสำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินผลตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการประเมินราชการในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

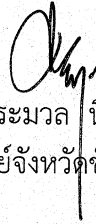
(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท กำหนดให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาทตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประมวล นิลนาค)
พาณิชย์จังหวัดชัยนาท

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท

สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. แนวทางการประเมินผลนี้ ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท

๑.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน จำนวน ๔-๗ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)

- สมรรถนะ ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ทั้งนี้ ให้กรอกระดับที่คาดหวังตามระดับตำแหน่ง และกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละสมรรถนะให้มีค่าเท่ากัน (ร้อยละ ๓๐) ในแบบ ปผ.

- ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ. ที่ได้จัดทำแล้วพร้อมลงนามรับทราบ ให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบ

๑.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

- สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำเป็นคะแนน กรอกลงในแบบ ปผ.

- สำหรับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะเสร็จแล้ว ให้นำผลคะแนนกรอกลงในแบบ ปผ.

- ให้ผู้ประเมินส่งแบบ ปผ. ที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดเก็บแบบ ปผ. ไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑.๓ ให้ข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับหน่วยงาน พิจารณาผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และส่งแบบรายงานให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท เพื่อดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรอง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด ฯ

๑.๔ ให้ข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนโดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง แล้วประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แบ่งการประเมิน ๒ องค์กรประกอบ คือ

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยทำข้อตกลงร่วมกับผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วจัดทำเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๕ เรื่อง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การทำงานเป็นทีม

ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดประสงค์จะกำหนดการประเมินสมรรถนะ (เพิ่มเติม) จากที่กำหนดไว้ ๕ เรื่อง โดยกรมต้นสังกัดได้แจ้งให้กำหนดสมรรถนะ (เพิ่มเติม) จังหวัดชัยนาทอนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ตามหลักเกณฑ์และประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ฯลฯ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามผลการประเมินและวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากจังหวัดชัยนาท

๔. ให้ส่งแบบรายงานผลการพิจารณาขอเลื่อนเงินเดือนตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ให้จังหวัด ตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นแล้ว จังหวัดจะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. ให้ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการ พร้อมผลการประเมิน ๒ ระดับ คือ ดีเด่น และระดับดีมาก ไว้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. ให้ประกาศรายละเอียดของการเลื่อนเงินเดือน จะไม่ประกาศรายชื่อข้าราชการ แต่จะประกาศเฉพาะ ระดับ และรายละเอียดของการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งสามารถประกาศโดยแบ่งเป็นช่วงเงินร้อยละ หรือไม่แบ่งช่วงก็ได้ ตามที่เห็นสมควรและต้องอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง ฯ โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดก่อน

๗. ให้จัดส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ทราบ

๘. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นรายบุคคล/กรณีไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้แจ้งเหตุผลผู้ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทราบด้วย

๙. สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท ที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ ราชการในหน่วยงานอื่น และสำหรับข้าราชการสังกัดพาณิชย์จังหวัดอื่น ๆ ที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ ราชการในจังหวัดชัยนาท

- สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือเวียนที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป สรุปสาระที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ฯ ดังนี้

๑) กรณีข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้นำอัตราเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นไปรวมในหน่วยงาน ที่ช่วยราชการและส่งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชา (ตาม จ.๑๘) เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒) กรณีโอนย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายนให้นำเงินเดือนข้าราชการรายนั้น คำนวณที่ส่วนราชการเดิม และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้จังหวัดใหม่เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อน ฯ

๓) กรณีมีการกักเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ฯ

๔) กรณีข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือน ถึงแก่ความตายก่อน ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายนให้นำเงินเดือนของผู้นั้นมาร่วมเป็นวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน

หมายเหตุ ๑. เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดกำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานและข้าราชการดำเนินการตามกำหนดเวลาในขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

๒. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ข้าราชการต้องจัดทำแบบประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหากไม่มีแบบประเมินจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

กรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
<p>ขั้นตอนที่ ๑ : การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑. จังหวัดทบทวน ประกาศจังหวัดและจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. จังหวัดจัดทำประกาศ ฯ กรอบระยะเวลาในการประเมินผล ฯ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p> <p>๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาทแจ้งประกาศจังหวัด ฯ ให้ข้าราชการในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๒ : การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๓ : การติดตามและให้คำแนะนำในระหว่างรอบการประเมิน</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อผลักดันงานให้สำเร็จและมีการบันทึกผลงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ฯ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังและจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาและให้ขอคำแนะนำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดและกรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>เดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
<p>ขั้นตอนที่ ๕ : การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท รวบรวมผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด</p> <p>เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบต่อพาณิชย์จังหวัดชัยนาท</p> <p>๒. คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>๓. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>เดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๖ : การประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป</p> <p>- ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก</p> <p>ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>เดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๗ : เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ</p> <p>๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท รวบรวมผลคะแนนผลการประเมิน ฯ และการบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ส่งให้สำนักงานจังหวัด</p> <p>๒. สำนักงานจังหวัด ประมวลผลการประเมินและผลการบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนของทุกส่วนราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ จังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๓. คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ จังหวัดชัยนาท เสนอความเห็นภาพรวมของการประเมินทั้งหมดต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>เดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
<p>ขั้นตอนที่ ๘ : การออกคำสั่งโอนเงินเดือน การประกาศ อัตราร้อยละ และแจ้งผลการโอนเงินเดือน</p> <p>๑. จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือนให้สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดชัยนาททราบ</p> <p>๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาทเสนอคำสั่ง โอนเงินเดือนข้าราชการ ฯ และประกาศอัตราร้อยละ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม (เสนอผ่านสำนักงานจังหวัด)</p> <p>๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาทแจ้งผล การโอนเงินเดือน ได้แก่ อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด หรือเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน เงินเดือน ให้ข้าราชการทราบเฉพาะเป็นรายบุคคล</p>	เดือนเมษายน ๒๕๖๗	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗