



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การรายงานปกติตามกลไกการบริหารราชการส่วนภูมิภาค
ของกระทรวงพาณิชย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



Scan เพื่อ Download เอกสารฉบับเต็ม

คำนำ

ตามที่กระทรวงพาณิชย์มีการบูรณาการภารกิจงานในส่วนภูมิภาค โดยมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้แทนหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค ตามหลักการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ได้มีคำสั่งที่ 800/2561 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 มอบอำนาจให้อธิบดีทุกกรมในกระทรวงพาณิชย์ ให้มีอำนาจสั่งการหรือประสานงานกับพาณิชย์จังหวัดได้โดยตรงในราชการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม แล้วรายงานให้ปลัดกระทรวงพาณิชย์ทราบ ในการนี้หน่วยงานระดับกรมในกระทรวงพาณิชย์ได้มอบหมายหน้าที่ให้แก่ราชการบริหารส่วนภูมิภาคไปปฏิบัติจัดทำ มีอำนาจตัดสินใจในขอบเขตที่จำกัดบางอย่าง ตามที่ราชการบริหารส่วนกลางจะได้มอบไว้ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแปลงนโยบายหน่วยงานระดับกรมในกระทรวงพาณิชย์สู่การปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานระดับกรมในกระทรวงพาณิชย์ และการแปลงนโยบายของกระทรวงพาณิชย์สู่การปฏิบัติประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นกลไกการบริหารราชการในการจัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล อีกทั้งการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร อะไร เมื่อใด กับใคร รวมถึงใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามพันธกิจของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคพร้อมจัดทำรายงานและข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ทันกาล มีประสิทธิภาพ จะสนับสนุนการวิเคราะห์วางแผนพัฒนา ติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งเชื่อมโยงแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จึงได้บูรณาการร่วมกับหน่วยงานระดับกรม เพื่อหาหรือแนวทางดำเนินการจัดทำรายงานปกติของแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ทันกาล และเกิดประสิทธิผลสนับสนุนการกำหนดนโยบายและมาตรการเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาคหวังว่าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรายงานปกติตามกลไกการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกระทรวงพาณิชย์ และส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าในส่วนภูมิภาค (Local Economy) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของรัฐบาล และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนไม่มากก็น้อย

กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค
เมษายน 2566

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| แนวทางการสั่งการและการรายงานปกติตามกลไกการบริหารราชการส่วนภูมิภาค | 4 |
| 1. วิธีการดำเนินงานกรณีหน่วยงานระดับกรมสั่งการ/ประสานงาน | 5 |
| 2. วิธีการดำเนินงานกรณีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดรายงานตามข้อสั่งการ/ประสานงาน | 6 |
| การรายงานปกติที่หน่วยงานระดับกรมขอให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดดำเนินการ | 7 |
| - ตารางสรุปการรายงานทั้งหมดที่ส่วนกลางมอบหมายให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดดำเนินการ | 7 |
| - ตารางสรุปการรายงานที่สแกนส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (https://www.e-less.moc.go.th/) | 8 |
| - ตารางสรุปการรายงานผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) | 10 |
| ช่องทางการประสานงานที่สำคัญตามภารกิจกรมระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด | 13 |
| ภาคผนวก | 24 |
| - แบบฟอร์มรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.) | 25 |
| - แบบฟอร์มรายงานกรมการค้าภายใน (คน.) | 48 |
| - กรมการค้าต่างประเทศ (คต.) | 90 |
| - กรมทรัพย์สินทางปัญญา (ทป.) | 93 |

แนวทางการสั่งการและการรายงานปกติตามกลไกการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ได้บัญญัติให้การจัดระเบียบการบริหารราชการส่วนกลางและการบริหารราชการส่วนภูมิภาค โดยโครงสร้างกระทรวงพาณิชย์ ประกอบด้วยหน่วยงานระดับกรม ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๒. กรมการค้าภายใน
๓. กรมการค้าต่างประเทศ
๔. กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๕. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖. กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๗. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๘. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (สพจ.) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค **ตามหลักการบริหารราชการส่วนภูมิภาค** ซึ่งหน่วยงานระดับกรมมอบหมายหน้าที่ให้ไปปฏิบัติจัดทำ มีอำนาจตัดสินใจในขอบเขตที่จำกัด บางอย่าง ตามที่ราชการบริหารส่วนกลางจะได้มอบไว้ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการแปลงนโยบายหน่วยงานระดับกรมในกระทรวงพาณิชย์สู่การปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในทุก ๆ ภารกิจสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที จึงกำหนดแนวทางการสั่งการและการรายงานปกติตามกลไกการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

แนวทางการสั่งการ และประสานงานให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดดำเนินการ

๑. วิธีการดำเนินงานกรณีหน่วยงานระดับกรมสั่งการ/ประสานงาน

- ❖ การสั่งการ : กรม (อธิบดี/รองอธิบดี) สั่งการตรงไปยัง สพจ. ดำเนินการ และสำเนาโดย scan file แนบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - สำเนาให้ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อทราบ

อย่างไรก็ตาม กรณีการดำเนินการกิจต้องอาศัยอำนาจปลัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีได้มอบอำนาจให้กรมดำเนินการได้ อาทิ การแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเดินทางไปราชการในต่างประเทศ เป็นต้น ให้กรมมีหนังสือถึงปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้ปลัดกระทรวงพาณิชย์สั่งการดำเนินการดังกล่าว และมีหนังสือขอความร่วมมือผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการต่อไปด้วย

❖ ประสานงาน : มี 2 แบบ ดังนี้

- กรมโดยสำนัก/กอง ประสานงานตามพันธกิจปกติ (Routine) ให้มีหนังสือถึง สพจ. และสำเนาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ สป. ผ่าน กบภ. เพื่อทราบและติดตามผล

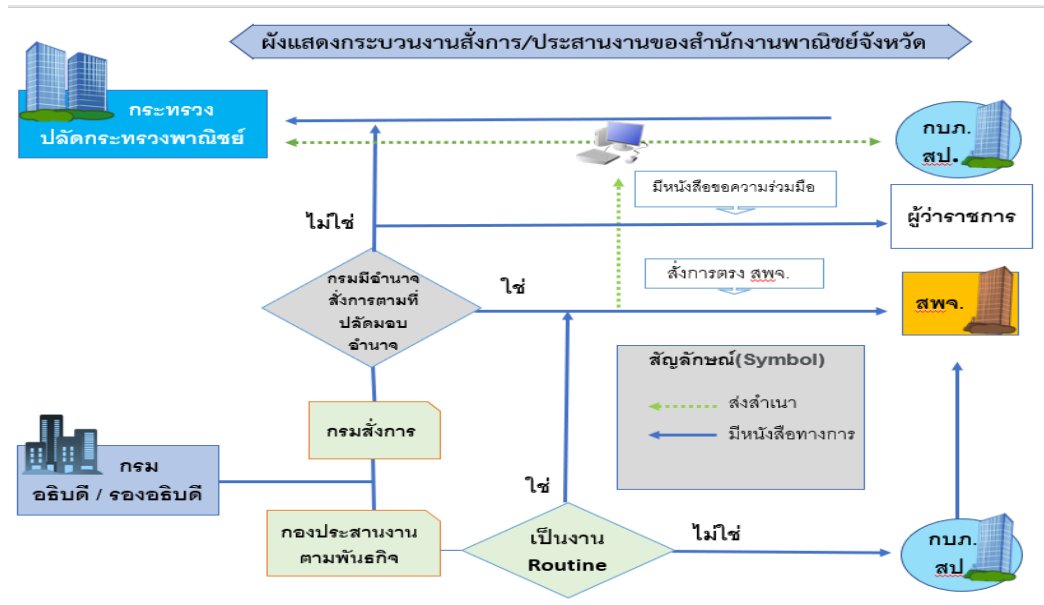
หมายเหตุ

- (1) **กรณีการจัดส่งเอกสารให้ สพจ.** หากกรมมีเอกสารที่ต้องส่งให้จังหวัดโดยตรง หรือมีความเร่งด่วนในการประสานงาน สามารถส่งไปรษณีย์ หรือ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SARABAN) ได้โดยตรง เช่น เอกสารด้านกฎหมาย บัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ใบประกาศนียบัตร เป็นต้น
- (2) **กรณีจัดกิจกรรมหรือลงพื้นที่** หากกรมมีภารกิจในการจัดกิจกรรมหรือมีการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ขอให้แจ้งให้ สพจ. ทราบล่วงหน้า เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของกรม โดยหากเป็นกรณีเร่งด่วน ขอให้พิจารณาแจ้งตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

- กรมโดยสำนัก/กอง ขอความร่วมมือดำเนินการเร่งด่วน ตามนโยบาย มาตรการ และแผนงานโครงการ กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ตามที่กรมเคยได้มีการเห็นชอบแนวทางมาแล้ว **โดยให้มีหนังสือถึง กบภ.** (พร้อมอ้างอิงเรื่องเดิมที่กรมได้เคยเห็นชอบแนวทาง) เช่น การจัดประชุม Conference การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

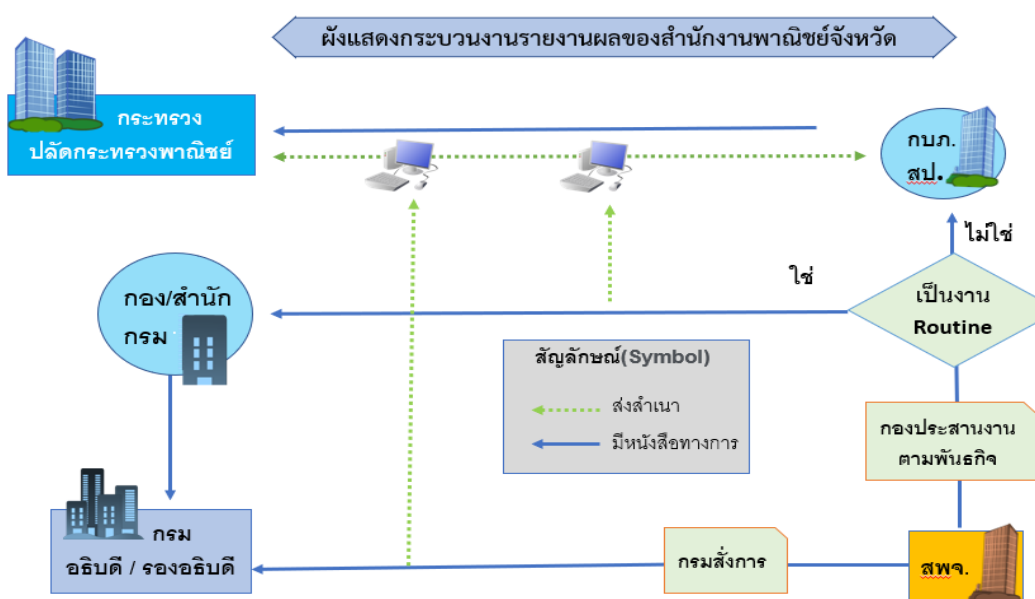
หมายเหตุ

กรณี กรม มีความจำเป็นจะต้องประสานงาน/สั่งการ ผ่านทางระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom) **ขอให้พิจารณาใช้ช่องทางการประชุมประจำเดือนของ สป. เป็นลำดับแรก** (ประมาณสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) โดยสามารถแจ้งประเด็นให้ สป. เพื่อกำหนดเข้าวาระการประชุมภายใน วันที่ 7 ของเดือน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องมีการประชุมผ่านช่องทางของกรม ขอให้พิจารณาเป็นกรณีไป



๒. วิธีการดำเนินงานกรณีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดรายงานตามข้อสั่งการ/ประสานงาน

- ❖ รายงานตามข้อสั่งการ : สพจ. รายงานตรงให้ กรม ทราบที่ส่วนกลางกำหนด หรือมีหนังสือแจ้ง กรม โดยตรง และสำเนาโดย scan file แนบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - สำเนาให้ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อทราบ
- ❖ รายงานตามเรื่องประสานงาน : มี 2 แบบ ดังนี้
 - ประสานงานตามพันธกิจปกติ (Routine) : สพจ. รายงานที่ส่วนกลางกำหนดหรือมีหนังสือแจ้งกรม (สำนัก/กอง) โดยตรง และสำเนาโดย scan file แนบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ปลัดกระทรวงพาณิชย์ทราบ ผ่าน กบภ.
 - ประสานงานขอความร่วมมือ : สพจ. รายงานที่ส่วนกลางกำหนด หรือมีหนังสือแจ้ง กบภ. เพื่อให้ กบภ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



การรายงานปกติที่หน่วยงานระดับกรมขอให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดดำเนินการ

การปฏิบัติงานตามพันธกิจของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค โดยมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค และมีบทบาทหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายและพันธกิจของหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบในช่องทางที่ส่วนกลางกำหนด เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์วางแผนพัฒนา ติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งเชื่อมโยงแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จึงได้ประมวลข้อมูลการจัดทำรายงานปกติของแต่ละหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ สรุปได้ดังตารางสรุปการรายงานทั้งหมดที่ส่วนกลางมอบหมายให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

| ลำดับ | หน่วยงานที่มอบหมาย | จำนวนรายงาน (เรื่อง) | | |
|-------|--|----------------------|-----------------|-----|
| | | รายงานผ่านสารบัญญ | รายงานผ่านระบบฯ | รวม |
| | รวมทั้งสิ้น | 18 | 37 | 55 |
| 1 | สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.) | 8 | 12 | 20 |
| 2 | กรมการค้าภายใน (คน.) | 8 | 11 | 19 |
| 3 | กรมการค้าต่างประเทศ (คต.) | 1 | 1 | 2 |
| 4 | กรมทรัพย์สินทางปัญญา (ทป.) | - | 5 | 5 |
| 5 | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (พค.) | 1 | 2 | 3 |
| 6 | สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) | - | 6 | 6 |

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้จัดทำตารางสรุปรายงานปกติ (Routine) แสดงรายการประเภท ระยะเวลา และเบอร์โทรติดต่อประสานเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานระดับกรม/กองของหน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ที่มอบหมายสำนักงานพาณิชย์จังหวัดดำเนินการ ดังตารางด้านล่างนี้

ตารางสรุปรายงาน scan ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://www.e-less.moc.go.th>)

| ที่ | ชื่อรายงาน | กำหนดการส่ง | กรม/กองปลายทางผู้ประสานงาน |
|----------------------------|--|---|---|
| สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ | | | |
| 1 | รายงานสรุปภาวะการค้าชายแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน | รายเดือน (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป) | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศก.1) น.ส.สมหมาย น่วมภักดี และ นายพิเชษฐ์ ตะยุธร โทร. #9 7008 |
| 2 | รายงานผลการประชุมคณะทำงานด้านการตลาดระดับจังหวัด (เซลล์แมนจังหวัด) | รายเดือน (ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศก.2) นายยอด แสงศรี โทร. #9 6903 |
| 3 | รายงานงบเดือนวันรับราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ | รายเดือน | กองบริหารทรัพยากรบุคคล น.ส.นันท์กร อิศระวิริยะชัย โทร. #9 6533 |
| 4 | รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด | รายเดือน (ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป) | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มพท.) น.ส.กณิกนันท์ สธนวสุ โทร. #9 6926 |

| ที่ | ชื่อรายงาน | กำหนดการส่ง | กรม/กองปลายทาง ผู้ประสานงาน |
|-----------------------|---|---|--|
| 5 | รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ | ปีละ 2 ครั้ง | กองตรวจราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ : 1. น.ส.เกษราภรณ์ แซ่สีสัง โทร. #9 6632 2. น.ส.ปริญาช จันทร์แจ่ม โทร. #9 6619 3. น.ส.วณิธิป จันทรวงศ์ โทร. #9 6620 4. น.ส.อิสรา บำรุง โทร. #9 6597 5. น.ส.อินตรา บุญญาทร โทร. #9 6233 |
| 6 | รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ | สิ้นปีงบประมาณ | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต น.ส.นันทิตา พักพิณิจ โทร. #9 6216 |
| 7 | รายงานการประเมินสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม | รอบ 6 เดือน | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต น.ส.นันทิตา พักพิณิจ โทร. #9 6216 |
| 8 | การรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด | ภายในวันที่ 10 ของเดือน เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี | สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ โทร. #9 6445 / 6459 |
| กรมการค้าภายใน | | | |
| 1 | รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ.ค่าข้าว พ.ศ. 2489 | รายปี (ส่งให้กรมภายใน วันที่ 30 ต.ค.) ส่งให้ กองส่งเสริม การค้าสินค้าเกษตร 1 | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 น.ส.ณัฐกานต์ ทิมไธ โทร.#9 5897 |
| 2 | รายงานผลการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และ ราคาภาคคีตจีเอสที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (แบบ กตส. 01 – 03) | รายเดือน (ส่งให้กรมภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน) ส่งให้ กองตรวจสอบ และปฏิบัติการ | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 นางสาวพัทยา สมณะ โทร. #9 5892 |
| 3 | รายงานผลการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และบัญชีคุมสินค้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (แบบ ขพ. 01 – 02) | รายเดือน (ส่งให้กรมภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน) ส่งให้ กองส่งเสริม การค้าสินค้าเกษตร 1 | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 นางสาวพัทยา สมณะ โทร. #9 5892 |
| 4 | รายงานผลการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้าและราคาข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (แบบ บล. 01 - 03) | รายเดือน (ส่งให้กรมภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน) ส่งให้ กองตรวจสอบ และปฏิบัติการ | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 นางสาวพัทยา สมณะ โทร. #9 5892 |
| 5 | รายงานผลการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และบัญชีคุมสินค้ามันเส้น (แบบ มส. 01) | รายเดือน (ส่งให้กรมภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน) ส่งให้ กองส่งเสริม การค้าสินค้าเกษตร 1 | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 นางสาวพัทยา สมณะ โทร. #9 5892 |
| 6 | รายงานผลการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (แบบ สลส. 01-03) | รายเดือน (ส่งให้กรมภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน) ส่งให้ กองตรวจสอบ และปฏิบัติการ | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 นางสาวพัทยา สมณะ โทร. #9 5892 |

| ที่ | ชื่อรายงาน | กำหนดการส่ง | กรม/กองปลายทาง ผู้ประสานงาน |
|-----------------------------|--|--|--|
| 7 | การแจ้งปริมาณสถานที่เก็บและจัดทำบัญชีคุมสินค้าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน (นป.01-09) | รายเดือน (ส่งให้กรมภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน) ส่งให้ กองส่งเสริม การค้าสินค้าเกษตร 1 | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 น.ส.กิตติยา คมแก้ว โทร. #9 5892 |
| 8 | แบบตรวจสอบต่อน้ำมันปาล์ม (ตส.นป. 01-02) | รายสัปดาห์ (ทุกวัน พฤหัสบดี) ส่งให้ กองส่งเสริม การค้าสินค้าเกษตร 1 | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 น.ส.กิตติยา คมแก้ว โทร. #9 5892 |
| กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | | | |
| 1 | รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมการตรวจสอบบัญชีธุรกิจในส่วนภูมิภาคตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีธุรกิจ | รายเดือน | กองกำกับบัญชีธุรกิจ (ส่วนตรวจสอบบัญชี 1) คุณศรพนา สีนวลข้า โทร. #9 3831 ส่วนตรวจสอบบัญชี 2 คุณสุชลทิพย์ ผาธรรมชาติ โทร. #9 3821 |
| กรมการค้าต่างประเทศ | | | |
| 1 | รายงานข้อเท็จจริงสถานการณ์การค้าชายแดนและการค้าผ่านแดน | รายเดือน | กองความร่วมมือการค้าและการลงทุน นายภาสกร มณีवास โทร. #9 4141 นายชฌาพันธ์ ศุภสมุทร โทร. #9 4656 |

ตารางสรุปการรายงานผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

| ที่ | ชื่อรายงาน | กำหนดส่ง | ช่องทางการรายงาน | กรม/กองปลายทาง ผู้ประสานงาน |
|-----------------------------------|--|--|---|--|
| สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ | | | | |
| 1 | รายงานผลการดำเนินงานโครงการและ สงป. 301 | รายเดือน(ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) | ระบบติดตามประเมินผล http://evaluate.regi.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มยผ.) น.ส.สุพรรณษา ไกรสถิต โทร. #9 6927 น.ส.ยุวธิดา กุลชาติ โทร. #9 7226 |
| 2 | รายงานตามตัวชี้วัดผลงานสำนักงานพาณิชย์จังหวัด | ภายในสัปดาห์แรกหลังสิ้นสุดรอบการประเมิน | ระบบติดตามประเมินผล http://evaluate.regi.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มยผ.) นายพงศธร โพธิ์แก้ว โทร. #9 7011 |
| 3 | รายงานผลการดำเนินงานการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม | รายไตรมาส (ในเดือนสุดท้ายของไตรมาส) | ศูนย์ข้อมูลกลาง http://opswarehouses.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มพท.) น.ส.กณิกนันท์ สธนวุฒ โทร. #9 6926 |
| 4 | รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ | รายไตรมาส (ในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) | ศูนย์ข้อมูลกลาง http://opswarehouses.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มพท.) น.ส.กณิกนันท์ สธนวุฒ โทร. #9 6926 |
| 5 | รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน | รายเดือน (ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป) | ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง http://opswarehouses.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศค.2) นางพิมพ์พิศา ธีรธรรมสาร โทร. #9 6477 |
| 6 | รายงานความคืบหน้าการขอคำปรึกษาแนะนำด้านการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท | รายเดือน (ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป) | ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง http://opswarehouses.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศค.2) นายยอด แสงศรี โทร. #9 6903 |
| 7 | รายงานผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด | รายเดือน(ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป) | ระบบประเมินความพึงพอใจ http://mocsurvey.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มพท.) น.ส.อังคณาธิษฐา ผดุงศิลป์ โทร. #9 6464 |
| 8 | รายงานราคาสินค้า (ตามฤดูกาล) | รายสัปดาห์ | ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง http://opswarehouses.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศค.1) น.ส.ภัตตราภรณ์ แซ่เห้งยิว โทร. #9 7008 |
| 9 | รายงานราคามันสำปะหลัง | รายสัปดาห์ | ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง http://opswarehouses.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศค.1) นางอมรศิริ บัวเงิน / นายพีเชษฐ์ ตะยูทธ โทร. #9 7008 /6465 |
| 10 | รายงานสถานการณ์ปาล์มน้ำมัน | รายสัปดาห์ | ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง http://opswarehouses.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศค.1) น.ส.ยุวดี จันทร์ประสิทธิ์ โทร. #9 6465 |
| 11 | รายงานผลเซลล์แมนจังหวัด | รายเดือน | ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง http://opswarehouses.moc.go.th | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศค.1) น.ส.ยุวดี จันทร์ประสิทธิ์ โทร. #9 6465 |
| 12 | รายงานผลเซลล์แมนประเทศ | รายเดือน | ระบบรายงานผลเซลล์แมนประเทศ https://salesman.moc.go.th/ | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กลุ่มศค.1) น.ส.ยุวดี จันทร์ประสิทธิ์ โทร. #9 6465 |
| กรมการค้าภายใน | | | | |
| 1 | การรับสมัคร/แก้ไขข้อมูลร้านอาหารธงฟ้า | เมื่อมีการสมัครแก้ไขข้อมูล | ระบบธงฟ้า https://blueflag.dit.go.th/ | กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ นายกษมพันธ์ ไม้จันทร์ โทร. #9 6227 |
| 2 | รายงานผลการจัดงาน ธงฟ้าราคาประหยัดในส่วนภูมิภาค | หลังการจัดงานภายใน 2 วัน | ระบบธงฟ้า https://blueflag.dit.go.th/ | กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ น.ส. ภัทริดา ไชยวงศ์ โทร. #9 5638 |

| ที่ | ชื่อรายงาน | กำหนดส่ง | ช่องทางการรายงาน | กรม/กองปลายทาง ผู้ประสานงาน |
|-----------------------------|--|---|---|--|
| 3 | การรับสมัคร การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล การยกเลิก ร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจ ท้องถิ่น | เมื่อมีการสมัคร/แก้ไข/ ยกเลิก | https://newthongfah.dit.go.th/app/login.php | กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ น.ส.ภาลัย โกมลเมณะ โทร.#9 5634 |
| 4 | รายงานข้อมูลราคาสินค้าและโครงสร้าง ต้นทุนฯ (ระบบราคาสินค้าอุปโภคบริโภค) | -รายสัปดาห์ (ทุกวันศุกร์) -รายเดือน (ขอให้รายงาน ข้อมูลดังกล่าวในวันทำการ ก่อน 3 วัน ทำการสุดท้าย ของเดือน) | ระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้าง ต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค https:// cons.dit.go.th/cons_price/ui/ui.php หรือ https://cons.dit.go.th/cons_price/index.php | กองจัดระบบราคาและประมาณสินค้า น.ส.ปริสา มีเถื่อน โทร.#9 5592 |
| 5 | รายงานข้อมูลสินค้าเกษตรตามฤดูกาล | รายงานทุกวัน/ตามฤดูกาล | https://agri.dit.go.th | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 บุศรินทร์ วิมุตเศรษฐ์ โทร.#9 5724 |
| 6 | รายงานปริมาณข้าวในครอบครองของ ผู้ประกอบการค้าข้าว | รายเดือน (ส่งให้กรมภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน) | ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศค้าข้าว https://ricetrade.dit.go.th/ | กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 นายวัลลภ ปินตา โทร.#9 5898 |
| 7 | ระบบกำกับดูแลและบริหารจัดการสินค้าข้าว | รายวัน | ระบบกำกับดูแลและบริหารจัดการสินค้าข้าว http://agridata.dit.go.th/rices/login.php | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ศูนย์เทคโนโลยีฯ) นายอภิชัย เพียรพานิชย์ โทร.#9 5584 |
| 8 | รายงานสินค้าเกษตรสำคัญ : ปาล์มน้ำมัน | รายวัน | ผ่านระบบสารสนเทศ http://agridata.dit.go.th/palm2016/login.php | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ศูนย์เทคโนโลยีฯ) นายอภิชัย เพียรพานิชย์ โทร.#9 5584 |
| 9 | รายงานการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย สินค้าควบคุม ประจำเดือน | ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน | ระบบขนย้ายสินค้าควบคุม อิเล็กทรอนิกส์ https://transport.dit.go.th/pilot/app/login.php | กองตรวจสอบและปฏิบัติการ น.ส.วลัยพรรณ กันบัว โทร.#9 5520 |
| 10 | รายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ราคาผู้บริโภค | ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่รับเรื่อง ร้องเรียน | ระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ ผลประโยชน์ของผู้บริโภค https://app-transport.dit.go.th/ | กองตรวจสอบและปฏิบัติการ อรรพรรณ จันทร์เสนานนท์ โทร.#9 5547 |
| 11 | แบบบันทึกการสอบถามข้อมูลจาก สมาชิกประจำเครือข่าย "อาสาธงฟ้า 1569" | ภายในวันที่ 8 ของทุกเดือน | ระบบอาสาธงฟ้า 1569 https://mirs.dit.go.th/app/login.php | กองตรวจสอบและปฏิบัติการ น.ส.ปรียัตน์ ประเสริฐสุข โทร.#9 5968 |
| กรมการค้าต่างประเทศ | | | | |
| 1 | รายงานการออกหนังสือสำคัญการ ส่งออก-นำเข้าสินค้า | รายเดือน | ระบบการให้บริการออกหนังสือรับรอง ถิ่นกำเนิดสินค้า https://backoffice.dft.go.th | สำนักบริการการค้าต่างประเทศ น.ส. อำไพพันธุ์ เอี่ยมถาวรณ โทร.#9 4164 |
| กรมทรัพย์สินทางปัญญา | | | | |
| 1 | รายงานการตรวจสอบพื้นที่น่าสงสัยว่า จะมีการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา | ก่อนวันสิ้นไตรมาส | ระบบการจัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา https://sso.ipthailand.go.th | กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา นายปิยะพล ภูดี นิติกรปฏิบัติการ นสัณัฐลักษณ์ เหลืองทองคำ โทร.#9 1701 |
| 2 | รายงานการจับกุมร้านค้าที่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา | | | |
| 3 | รายงานการรณรงค์การไม่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา | | | |
| 4 | รายงานข้อมูลด้านมูลค่าทางการตลาด สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) | รายไตรมาส (วันที่ 1 - 15 เดือน มกราคม เดือนเมษายน เดือนกรกฎาคม และ เดือนตุลาคม ของทุกปี) | ระบบบริการทรัพย์สินทางปัญญา อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์) http://eservice.ipthailand.go.th → ฐานข้อมูลเชิงลึก | กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) นายสุเมธ ดาบลูช นักวิชาการพาณิชย์ โทร.#9 1523 |

| ที่ | ชื่อรายงาน | กำหนดส่ง | ช่องทางการรายงาน | กรม/กองปลายทาง ผู้ประสานงาน |
|---|---|---|---|--|
| 5 | รายงานข้อมูลด้านการส่งเสริมสินค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) | ปีละ 2 ครั้ง (วันที่ 1 – 15 เดือน เมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี) | http://eservice.ipthailand.go.th → ฐานข้อมูลเชิงลึก | กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) น.ส.สุกัญญา พิสุทธิพงษ์ โทร. #9 1504 |
| กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | | | | |
| 1 | รายงานการดำเนินกิจกรรมเครือข่าย ธุรกิจ MOC Biz Club | รายเดือน | http://opswarehouses.moc.go.th | กองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน นายพจนดนย์ มิตรอัคคีสิน โทร. #9 3916 |
| 2 | รายงานผลการปฏิบัติงานถนนทะเบียน ทางหุ้นส่วนบริษัทร้าง | ตามแผนที่กำหนด | http://opswarehouses.moc.go.th | กองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน น.ส.จันทิมา เขียวเจริญ โทร. #9 3916 |
| สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (รายงานตามปฏิทินที่ ดศ. กำหนด) | | | | |
| 1 | ราคาขายปลีกระดับอำเภอ | รายสัปดาห์/เดือน | www.indexpr.moc.go.th/price หมายเหตุ :กรณีการรายงานราคาสินค้า วัสดุก่อสร้าง (1) กรณีขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้ เผยแพร่ไปแล้ว ให้ทำหนังสือเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า และสำเนาเรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์เพื่อทราบ (2) กรณีการพัฒนาปรับปรุง เพิ่มเติม และยกเลิก รายการลักษณะ จำเพาะสินค้า แหล่งจัดเก็บข้อมูลราคา วัสดุ ก่อสร้าง ให้ทำหนังสือแจ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า | กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.) น.สอรุษา เศรษฐศรีदारง โทร. #9 5818 ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.) นายอนรรักษ์ ศรีนรงค์ โทร. #9 6765 |
| 2 | ราคาสินค้าผู้ผลิตระดับจังหวัด | รายสัปดาห์/เดือน | | |
| 3 | ราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างระดับจังหวัด | รายเดือน | | |
| 4 | ราคาค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนนระดับ จังหวัด | รายไตรมาส | | |
| 5 | ข้อมูลความเชื่อมั่นผู้บริโภค | รายเดือน | | |
| 6 | รายงานภาวะดัชนีราคาผู้บริโภคระดับ จังหวัด | รายเดือน | | |

ช่องทางการประสานงานที่สำคัญตามภารกิจกรม
ระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด



ช่องทางการประสานงานที่สำคัญตามภารกิจกรมระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด




| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|-----------------------|--|--|------------------|-----------------|--|
| กรมการค้าภายใน | | | | | |
| กองกฎหมาย | | | | | |
| 1 | กฎหมายในความรับผิดชอบของกรมการค้าภายใน | 1 นางสาวอัจฉราพร จันทร์กล้า นิติกรชำนาญการ | 5762 | 0 2547 5411 | |
| 2 | การดำเนินคดีตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมการค้าภายใน (คดีอาญา) | 1 นายปวิศ เมตตา นิติกรชำนาญการ 2 นางสาวปนัดดา เสี่ยงบุญ นิติกรปฏิบัติการ | 5755 5757 | 0 2547 5409 | |
| 3 | การดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวกับกรมการค้าภายใน | 1 นางสาวอาภาภรณ์ รอดหุ่ย นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ 2 นางสาวศิริพร ชูเอียด นิติกรชำนาญการ | 5759 | 0 2507 5759 | |
| 4 | โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เครือข่าย “อาสาธงฟ้า 1569” | นางสาวปรียาร์ตน์ ประเสริฐสุข เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน | 5968 | 0 2507 5968 | <p>กลุ่มรายงานราคาสินค้าอาหารธงฟ้า 1569 ซึ่งในกลุ่มนี้มีผู้เข้าร่วมไลน์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สหจที่รับผิดชอบดูแลโครงการและอาสาธงฟ้า 1569</p>  |
| 5 | การขนย้ายสินค้าเกษตรออนไลน์ | นางสาวลลิตพรพรรณ กันบัว นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ | 5520 | 0 2507 5520 | <p>กลุ่มขนย้ายสินค้าเกษตรออนไลน์ (เจ้าหน้าที่) ซึ่งในกลุ่มนี้มีผู้เข้าร่วมไลน์ทั้งเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในและเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัดสมาชิก รวม 253 ราย</p>  |




| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|-------------------------------------|--|---|--------------------------|--|---|
| กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ | | | | | |
| 6 | การดำเนินงานร้านอาหารธงฟ้า | นายเกษมาพันธ์ ไม้จันทร์ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ | 6227 | 0 2547 5444 | http://line.me/R/ti/g/UTQkhFu3el  |
| 7 | การดำเนินงานร้านค้าธงฟ้า | นางสาวนภลัย โกมลเมณะ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | 5634 | 0 2547 5444 | http://line.me/ti/g/ZS5c1zBVgo  |
| 8 | การดำเนินงานธงฟ้า | นางสาวกัทธิดา ไชยวงศ์ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ | 5638 | 0 2547 5444 | http://line.me/ti/g/BvDPfUj7  |
| กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | | | | | |
| 1 | การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด | นางสาวกัทธินันท์ ปิ่นสวัสดิ์ | 3105 | 0 2547 4432 | - |
| 2 | การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ที่มีชื่อย่อยาก หรือเป็นคำขอที่มีการโต้แย้ง คัดค้าน และอุทธรณ์การขอจดทะเบียน | นายพรชัย คุณเจริญ | 3069 | 0 2547 4431 | - |
| 3 | การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดผ่านระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) | นายรุ่งสยาม เนียมสวอย | 3233 | 0 2547 5995-8 | - |
| 4 | การบริการหนังสือรับรองนิติบุคคล ร้องเรียนสำเนาเอกสาร และถ่ายเอกสารทางทะเบียน งบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ | 1. นางสาวไอลย์สุตารัตน์ หอมสมบัติ 2. นางสาวชนิษฐา พูนสุข | 3630 , 3613 , 3636 | 02 547 5160 02 547 5994 02 547 4367 02 547 4387 | - |
| 5 | การรับงบการเงิน และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DBD e-filing | 1. นางสาววิภาวรรณ คนพุ่ม 2. นางสาวปวีรศา นาคโชติ | 3617, 3618 | 02 547 4385 02 547 4390-1 | กลุ่ม e-filing พค_พณจ. https://line.me/ti/g/5P9Jsvdju QR Code  |





| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|-----------------------------|--|--|--|--|---|
| 6 | ความเห็นด้านกฎหมาย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า | นางสาวอิสริยาศิริ พยัคติกุล | 3721 | 02 547 4469 | - |
| 7 | ด้านกำกับบัญชีธุรกิจ - งานส่งเสริมพัฒนาผู้ทำบัญชีและงานอนุญาต - งานผู้ทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชี 1 - งานตรวจสอบบัญชี 2 | นางปิยวรรณ กระจะวะสุตร นางสาวแทนฟ้า ซาติบุตร นางสาวศรพนา สีนวลขำ นางสุชลทิพย์ ฝารธรรมชาติ | 3814 3852 3831 3821 | 02 547 4408 02 547 4395 02 547 4409 02 547 4415 | - |
| 8 | ด้านธรรมาภิบาลธุรกิจ - การรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ - การตรวจการงาน และการตรวจสอบกิจการ - การตรวจสอบธุรกิจ เช่น การตรวจสอบที่ตั้งนิติบุคคล การตรวจสอบตามพ.ร.บ. ต่างค่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ถูกปลอมลายมือชื่อ เป็นต้น | 1. นายนพพรช นพคุณ 2. นางสาวเนาวรัตน์ ภัทรวทิตกุล 1. นางสาวหลินจง ไชยอนงค์ศักดิ์ 2. นางสาวอริยา ถาวรลักษณ์เจริญ 1. นายมหิตล อินโย 2. นางสาวจूरีรัตน์ อ่องล่อ | 3801 3833 3197 , 3823 | 02 547 4417 0 2547 4400 0 2547 5989 0 2547 4512 | - |
| กรมทรัพย์สินทางปัญญา | | | | | |
| 1 | ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคทั่วไป และระบบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา | นางสาวสุลักษณ์า สุนทรวิภาต ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร | 1400 | 0 2547 6006 |  |
| 2 | ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยศูนย์ IPAC (IP Advisory Center) | นายภเชศ จารุมนต์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นายเทิดธรรม ไทยเวสน์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | 1303 | 0 2547 5026 |  |
| 3 | ให้คำปรึกษาด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) | นายสุเมธ ดาวสุข นักวิชาการพาณิชย์ น.ส.สุกัญญา พิสุทธิพงษ์ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ | 1523 , 1504 | 0 2547 4678 |  |
| 4 | -รายงานการตรวจสอบพื้นที่ นำสงสัยว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา -รายงานการจับกุมร้านค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา -รายงานการรณรงค์การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์ https://sso.ipthailand.go.th | 1. นายปิยะพล ภูดี นิติกรปฏิบัติการ 2. นางสาวธัญลักษณ์ เหลืองทองคำ นักวิชาการพาณิชย์ | 1701 | 0 2547 4701 | |





| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|----------------------------|---|---|------------------|--------------------------------|--|
| 5 | รายงานข้อมูลด้านมูลค่าทางการตลาดสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในระบบบริการทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์) http://eservice.ipthailand.go.th →ฐานข้อมูลเชิงลึก | นายสุเมธ ดาวิสุข นักวิชาการพาณิชย์ | 1523 | 0 2547 4678 | |
| 6 | รายงานข้อมูลด้านการส่งเสริมสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (G)ในระบบบริการทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์) http://eservice.ipthailand.go.th →ฐานข้อมูลเชิงลึก | น.ส.สุกัญญา พิสุทธิพงษ์ เจ้าพนักงานการพาณิชย์ | 1504 | 0 2547 4678 | |
| กรมการค้าต่างประเทศ | | | | | |
| 1 | หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า - การออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า | 1 นางสาวอัมไพ เอี่ยมอมารณ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (บก.) 2 นายกฤษกร แสนคำวัง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ (บก.) | 4164 4166 | 0 2547 4830 0 2547 4838 | ชื่อกลุ่ม Line “ให้คำปรึกษาการออก Form สพจ. ครบวงจร (บก. บร. สก.)” เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (สปจ.) ๑๔ จังหวัด (*เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สพจ. ที่ให้บริการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า) |
| | - การพิจารณาตรวจรับรองคุณสมบัติของสินค้าด้านถิ่นกำเนิด | 1 นางสาวกนกพรรณ ภัทระปริยสิริ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กองบริหารการนำเข้าและรับรองถิ่นกำเนิด (บร.) 2 นางสาวน้ำฝน บุญปั้น นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองบริหารการนำเข้าและรับรองถิ่นกำเนิด (บร.) | 4401 4808 | 0 2547 4764 0 2547 5090 | |
| 2 | การใช้สิทธิประโยชน์ทางการค้า | 1 นายชนธร มะลิตัน นักวิชาการพาณิชย์ กองสิทธิประโยชน์ทางการค้า (สก.) | 4112 | 0 2547 4855 |  |

| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|------------------------------------|--|---|--|----------------------------|---|
| 3 | การค้าชายแดนผ่านแดน | 1 นายวีรวุฒิ สร้อยพลอย นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองความร่วมมือการค้าการ ลงทุน (คท.) ด้านกัมพูชา 2 นางสาวณิชา ธรรมนิธิกุล นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองความร่วมมือการค้าและการ ลงทุน (คท.) ด้านเมียนมา 3 นายสันต์พิชญ์ เต็มประทีป นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองความร่วมมือการค้าและการ ลงทุน (คท.) ด้านมาเลเซีย 4 นางสาวอภิญญา ช่อมะเขียม เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์ชำนาญงาน กองความร่วมมือการค้าและการ ลงทุน (คท.) ด้านสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว | 4656 4655 4659 4658 | 0 2547 4730 | ชื่อกลุ่ม Line “กลุ่ม ประสานงานส่วนกลางและ ภูมิภาค คท.”  |
| 4 | สินค้าเกษตรตามพันธกรณีความ ตกลงระหว่างประเทศ | 1 นางพัชรกานต์ สุทธิวรยานนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กองบริหารสินค้าข้อตกลงและ มาตรการการค้า (บม.) | 4717 | 0 2547 4734 | - |
| กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ | | | | | |
| 1 | ศูนย์บริการข้อมูล FTA และ RCEP Center โดยให้บริการข้อมูลการค้า ระหว่างประเทศ เช่น - ความตกลงการค้าเสรี (Free Trade Agreement : FTA) - ข้อมูลสิทธิการค้าระหว่างประเทศ - ข้อมูลอัตราภาษีภายใต้ FTA | นายสาริษฐ์ เจริญเผ่า นายภูสิษฐ์ บุญปลุก | 7453 7472 | 02 507 7453 02 507 7472 |  LINE@ dtn_moc สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการค้าระหว่าง ประเทศ และกิจกรรมของ กรมเจรจาการค้าของประเทศ |

| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|--|---|--|---------------------|-----------------|--|
| สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า | | | | | |
| 1 | การสำรวจ จัดเก็บข้อมูลราคา สินค้า สำหรับจัดทำดัชนีราคา ผู้บริโภค <u>ปริมาณพล</u> | นางสาว ศิริินภา ช่วยตรีกรตรง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้บริโภค (ดภ.) | 5852 | 098 262 8286 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ดภ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บราคาสินค้า ขายปลีกในปริมาณพล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ) |
| | | | | |  |
| 2 | การสำรวจ จัดเก็บข้อมูลราคา สินค้า สำหรับจัดทำดัชนีราคา ผู้บริโภค <u>ภาคกลาง</u> | นางสาว จารุณี จินดาไพศาล นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้บริโภค (ดภ.) | 7336 | 089 583 5697 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่มดภ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บราคาสินค้า ขายปลีกในภาคกลาง |
| | | | | |  |
| 3 | การสำรวจ จัดเก็บข้อมูลราคา สินค้า สำหรับจัดทำดัชนีราคา ผู้บริโภค <u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u> | นาง จรีพร รุ่งประเสริฐสุข นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้บริโภค (ดภ.) | 5849 | 089 676 7095 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ดภ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาสินค้าขายปลีกในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ |
| | | | | |  |

| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|-----|---|---|------------------|----------------------------|--|
| 4 | การสำรวจ จัดเก็บข้อมูลราคาสินค้า สำหรับจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภค ภาคเหนือ | นางสาว ชลัษฏา จิตตะทัต นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้บริโภค (ดภ.) | 5849 | 089 745 4964 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ดภ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บราคาสินค้าขายปลีกในภาคเหนือ  |
| 5 | การสำรวจ จัดเก็บข้อมูลราคาสินค้า สำหรับจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภค ภาคใต้ | นาง วันดี คັນทวงษ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้บริโภค (ดภ.) | 5852 | 095 963 5172 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ดภ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บราคาสินค้าขายปลีกในภาคใต้  |
| 6 | การสำรวจ จัดเก็บข้อมูลค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน ในภาคกลาง ภาคใต้ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | น.ส.รัชดาภรณ์ รุ่งฤทธิ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ น.ส.ธัญญกมล ล่อกิจ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาค่าบริการ (ดบ.) | 5819 6551 | 0 2507 5819 0 2507 6551 | ข้าราชการส่วนกลาง (กลุ่ม ดบ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน  |

| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|-----|---|---|------------------|-----------------|---|
| 7 | การจัดทำและเผยแพร่ราคาวัสดุก่อสร้าง ในภาคกลาง | นางสาววลัยพรรณ เชียงเงิน นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ตส.) | 5816 | 0 2507 5816 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตส.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาวัสดุก่อสร้างในภาค กลาง  |
| 8 | การจัดทำและเผยแพร่ราคาวัสดุก่อสร้าง ในภาคใต้ | นางสาววลัยพรรณ เชียงเงิน นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ตส.) | 5816 | 0 2507 5816 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตส.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาวัสดุก่อสร้างในภาคใต้  |
| 9 | การจัดทำและเผยแพร่ราคาวัสดุก่อสร้าง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | นางเปมิกา ธีัญญกรกรม เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์ชำนาญงาน กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ตส.) | 6707 | 0 2507 6707 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตส.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาวัสดุก่อสร้างในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ  |
| 10 | การจัดทำและเผยแพร่ราคาวัสดุก่อสร้าง ในภาคเหนือ | นางเปมิกา ธีัญญกรกรม เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์ชำนาญงาน กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ตส.) | 6707 | 0 2507 6707 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตส.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาวัสดุก่อสร้างใน ภาคเหนือ  |

| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|-----|---|---|------------------|-----------------|---|
| 11 | การสำรวจจัดเก็บข้อมูลราคาผู้ผลิต <u>ภาคเหนือ</u> | นางสาวกาญจนา โปทอง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้ผลิต (ตผ.) | 7337 | 0 2507 7337 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตผ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาผู้ผลิตในภาคเหนือ  |
| 12 | การสำรวจจัดเก็บข้อมูลราคาผู้ผลิต <u>ภาคใต้</u> | นายนิกร มากเขียว นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้ผลิต (ตผ.) | 6709 | 0 2507 6709 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตผ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาผู้ผลิตในภาคใต้  |
| 13 | การสำรวจจัดเก็บข้อมูลราคาผู้ผลิต <u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u> | นางพัชรีญา ถนอมจิตร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้ผลิต (ตผ.) | 5809 | 0 2507 5809 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตผ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาผู้ผลิตในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ  |
| 14 | การสำรวจจัดเก็บข้อมูลราคาผู้ผลิต <u>ภาคตะวันออก</u> | นางพัชรีญา ถนอมจิตร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้ผลิต (ตผ.) | 5809 | 0 2507 5809 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตผ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาผู้ผลิตในภาค ตะวันออก  |

| ที่ | เรื่อง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | โทรศัพท์ (ภายใน) | โทรศัพท์ (ปกติ) | กลุ่มไลน์ |
|-----|--|--|------------------|-----------------|---|
| 15 | การสำรวจจัดเก็บข้อมูลราคาผู้ผลิต ภาคกลาง และปริมณฑล | นางวิภาวรรณ ศรีจำปา นักวิชาการพาณิชย์ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาผู้ผลิต (ตผ.) | 5813 | 0 2507 5813 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม ตผ.) ข้าราชการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาผู้ผลิตในภาคกลาง และปริมณฑล  |
| 16 | การจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภคระดับ จังหวัด (CPIP) | นางสาวอรอุษา เศรษฐศรีดำรง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มมาตรฐานข้อมูลและ ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (มศ.) | 5818 | 0 2507 5818 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม มศ.) ข้าราชการการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาในส่วนภูมิภาค  |
| 17 | ระบบบันทึก จัดส่งข้อมูลจากส่วน ภูมิภาคเข้าสู่ส่วนกลาง และระบบ ประมวลผลและเผยแพร่ดัชนี เศรษฐกิจการค้า | นางสาวอรอุษา เศรษฐศรีดำรง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มมาตรฐานข้อมูลและ ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (มศ.) | 5818 | 0 2507 5818 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม มศ.) ข้าราชการการ สพจ. และ จนท.จัดเก็บ ราคาในส่วนภูมิภาค  |
| 18 | การสำรวจแบบสอบถามความ เชื่อมั่นผู้บริโภค | นางสาววลัยพรรณ กำเนิดมณี นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มมาตรฐานข้อมูลและ ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (มศ.) | 5812 | 0 2507 5812 | ข้าราชการในส่วนกลาง (กลุ่ม มศ.) ข้าราชการการ สพจ. และ จนท.สำรวจ แบบสอบถามความเชื่อมั่น ผู้บริโภค  |

ภาคผนวก

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.)

1. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการทำงานด้านการตลาดระดับจังหวัด (เซลล์แมนจังหวัด)

แบบฟอร์มรายงานการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทำงานด้านการตลาดระดับจังหวัด (เซลล์แมนจังหวัด)
ประจำเดือน..... สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

| การจัดประชุม สะสม.....ครั้ง | การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ | สรุปผลการประชุม (โดยย่อ) | ข้อเสนอแนะที่จะนำเข้าสู่ประชุม กรอ. จังหวัด | กำหนดนำเสนอ ข้อเสนอแนะ เข้าสู่ประชุม กรอ. จังหวัด |
|---|--|--------------------------|--|--|
| รวม.....ครั้ง | รวม.....คน | | | วันที่... |
| ครั้งที่ ๑ วันที่..... สถานที่..... | ๑. เข้าร่วมประชุม.....คน - - ๒. ไม่เข้าร่วมประชุม.....คน - - - | | | |

| การจัดประชุม สะสม.....ครั้ง | การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ | สรุปผลการประชุม (โดยย่อ) | ข้อเสนอแนะที่จะนำเข้าสู่ประชุม กรอ. จังหวัด | กำหนดนำเสนอ ข้อเสนอแนะ เข้าสู่ประชุม กรอ. จังหวัด |
|---|--|--------------------------|--|--|
| ครั้งที่ ๒ วันที่..... สถานที่..... | รวม.....คน ๑. เข้าร่วมประชุม.....คน - - ๒. ไม่เข้าร่วมประชุม.....คน - - - | | | วันที่... |

ผู้รายงาน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน
ตามข้อมูลข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะทำงานด้านการตลาดระดับจังหวัด (เซลล์แมนจังหวัด)
ที่นำเข้าประชุม กรอ. จังหวัด
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

| เรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม กรอ. จังหวัด | รายละเอียด (โดยย่อ) | ความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน (โดยย่อ) |
|---|---------------------|-------------------------------------|
| ๑. การส่งเสริมตลาด | | |
| ๑.๑ การจัดตลาดนัดสินค้าเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีช่องทาง จำหน่ายสินค้า | | |
| ๑.๒ การจัดตั้งศูนย์กระจาย สินค้า/ตลาดกลางสินค้าเกษตร/ จุดจำหน่ายสินค้า/สถานที่ จำหน่ายสินค้า | | |
| ๑.๓ การพัฒนาตลาดส่งเสริมให้มี ความเป็นเอกลักษณ์/ทันสมัย | | |
| ๒. การส่งเสริมการค้า/เชื่อมโยง สินค้า | | |
| ๒.๑ การเชื่อมโยงตลาดในพื้นที่ และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน สินค้าระหว่างจังหวัด เพื่อช่วย กระจายสินค้าโดยเฉพาะสินค้า เกษตรให้กับผู้ประกอบการ | | |
| ๒.๒ การส่งเสริมการค้าชายแดน เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย สินค้าไปยังประเทศเพื่อนบ้าน | | |

๒

| เรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม กรอ. จังหวัด | รายละเอียด (โดยย่อ) | ความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน (โดยย่อ) |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| ๒.๓ การส่งเสริมและพัฒนา สินค้า เพื่อยกระดับและเพิ่ม มูลค่าสินค้า | | |
| ๒.๔ การจัดกิจกรรมกระตุ้น เศรษฐกิจของจังหวัด เพื่อกระตุ้น การบริโภคภายในจังหวัด | | |
| ๒.๕ การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้า ทางการตลาดเพิ่มขึ้น | | |
| ๒.๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชนท้องถิ่น | | |
| ๓. สื่อดิจิทัลและข้อมูล | | |
| ๓.๑ การส่งเสริมการจำหน่าย สินค้าออนไลน์ เพื่อขยายหรือ เพิ่มช่องทางด้านการตลาด | | |
| ๓.๒ การสร้างเว็บเพจ Platform ของจังหวัด/ประชาสัมพันธ์สินค้า เพื่อเป็นช่องทางการ ประชาสัมพันธ์สินค้า | | |
| ๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูล/ศูนย์ ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด และภูมิภาค | | |

| เรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม กรอ. จังหวัด | รายละเอียด (โดยย่อ) | ความคืบหน้า/ผลการดำเนินงาน (โดยย่อ) |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| ๔. การยกระดับสินค้าและบริการ | | |
| ๔.๑ การผลักดันเครื่องหมาย รับรองสินค้าของจังหวัด/ เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน สินค้า โดยการรับรองคุณภาพ สินค้าเป็นสินค้าดี สินค้าเด่นของ จังหวัด | | |
| ๔.๒ การยกระดับราคาสินค้า เกษตร OTOP SMEs | | |
| ๕. การสร้างเครือข่าย | | |
| ๕.๑ การสร้างความเข้มแข็งให้ เครือข่ายธุรกิจ เช่น MOC Biz Club | | |
| ๕.๒ การสร้างความสัมพันธ์นัก ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ | | |
| ๖. ข้อเสนออื่น ๆ | | |
| | | |
| *สามารถเพิ่มหัวข้อ/หัวข้อย่อยได้ (ถ้ามี) | | |

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

2. รายงานงบเดือนวันรับราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

เอกสาร ๒

งบเดือนวันรับราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

ประจำเดือน ปี.....

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | เดือนนี้มีวันรับราชการ วัน | | | | | | | | หมายเหตุ |
|-----|----------------|---------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------|
| | | | ม. | ร. | ช. | ป. | ก. | พ. | ศ. | อ. | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่


()

2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

2.1 กิจกรรมจิตอาสาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

ประจำเดือน พ.ศ. 2565

| จังหวัด | วันที่ ดำเนิน กิจกรรม | ประเภทกิจกรรม | ประเภท อื่นๆ (ระบุ) | ชื่อกิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรม /สถานที่/ตำบล/เวลา | อำเภอ | ภาพประกอบ |
|----------|-----------------------------|---|---------------------------|---|--|-------------|---|
| ตัวอย่าง | 13-01-2022 | ทำความสะอาด/ปรับ ภูมิทัศน์/ปลูกต้นไม้/ ปล่อยพันธุ์ปลา | | พาณิชย์ชยันนา รณรงค์ Big Cleaning Day | วันที่ 13 มกราคม 2565 สำนักงาน พาณิชย์จังหวัดชยันนา รณรงค์ Big Cleaning Day ทำความสะอาดและ ปรับภูมิทัศน์ของสำนักงานฯ ให้ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อให้คน ที่มาติดต่อราชการเกิดความ ประทับใจในสถานที่ต่อไป ซึ่ง นอกจากจะได้ความสะอาดเรียบร้อย แล้ว ยังเป็นการส่งเสริมการทำงาน เป็นทีมอีกด้วย | เมืองชยันนา |  |

2.2 กิจกรรมจิตอาสาของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรจิตอาสา 904

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของผู้ผ่านการอบรมจิตอาสา 904

ประจำเดือน

พ.ศ. 2565

| จังหวัด | วันที่ ดำเนิน กิจกรรม | ประเภทกิจกรรม | ประเภท อื่นๆ (ระบุ) | ชื่อกิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรม /สถานที่/ตำบล /เวลา | รายละเอียด ผู้ผ่านการอบรม จิตอาสา 904 | อำเภอ | ภาพประกอบ |
|----------|-----------------------------|---|---------------------------|------------------------------|---|---|------------------------|-----------|
| ตัวอย่าง | 05-01-2022 | อื่นๆ | | | | "ไม่ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาของ สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด ปทุมธานี และกิจกรรมจิต อาสาของผู้สำเร็จหลักสูตรการ ฝึกอบรมจิตอาสา 904 ในเดือน ธันวาคม 2564 เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาด ของไวรัสโควิด -19 | เมืองปทุมธานี | |
| | 11-01-2022 | กิจกรรมทางศาสนา หรือสังคม/บริจาค สิ่งของ | | พาณิชย์มีน้ำใจ | เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรม โครงการพาณิชย์คุณธรรม "พาณิชย์มีน้ำใจ" มอบ ของขวัญ เนื่องในวันเด็ก แห่งชาติ ณ ศูนย์การศึกษา พิเศษ จ.นครศรีธรรมราช เวลา 10.00 น. | นางสาวเอ พาณิชย์ | เมือง นครศรีธรรมราช | |
| | 26-01-2022 | ทำความสะอาด/ปรับ ภูมิทัศน์/ปลูกต้นไม้/ ปล่อยพันธุ์ปลา | | จิตอาสาพัฒนา ประจำสัปดาห์ | ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ประจำสัปดาห์ จัดระเบียบ วัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาด บริเวณภายในห้องทำงานและ อาคารเพื่อการป้องกันการแพร่ ระบาดตามมาตรการ โควิด19 ณ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดนครศรี เวลา 15.00 น. | นางสาวเอ พาณิชย์ | เมือง นครศรีธรรมราช | |

3. รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ

เอกสารแนบ

รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ รต.๑)

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

๑. เกษตรผลิต พาณิชย์ตลาด

- การส่งเสริมให้เกิดมูลค่าทางการค้าโดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งสิ้น จำนวนล้านบาท
รายละเอียดดังนี้

๑.๑ การเจรจาการค้าและทำข้อตกลงการแลกเปลี่ยนสินค้าในประเทศ/ต่างประเทศ

| ครั้งที่ | กิจกรรม/ผลการดำเนินการ (ระบุรายละเอียดกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ จำนวนผปก. เข้าร่วม เชื่อมโยงผ่าน สคต. และผลการดำเนินการ) | ผู้ขาย | ผู้ซื้อ | สินค้า | ปริมาณ สินค้า | มูลค่าการซื้อขาย (บาท) |
|----------|--|--------|---------|--------|------------------|---------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๑.๒ การจัดหาตลาดและช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ

| ครั้งที่ | กิจกรรม/ผลการดำเนินการ (ระบุรายละเอียดกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ รายชื่อผู้ประกอบการ และผลการดำเนินการ) | สินค้า | ปริมาณสินค้า | มูลค่าการซื้อขาย (บาท) |
|----------|--|--------|--------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| รวม | | | | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๑.๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการด้านการตลาดระดับจังหวัด (เซลล์แมนจังหวัด)

- การจัดประชุมคณะกรรมการฯ เป้าหมายการจัดประชุมรอบที่ ๑ จำนวน ๔ ครั้ง ดำเนินการแล้ว.....ครั้ง
และการผลักดันให้เกิดมูลค่าทางการค้าโดยเซลล์แมนจังหวัด รวมทั้งสิ้น.....ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

| ลำดับ ที่ | การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ (เช่น จัดประชุมคณะกรรมการฯ กิจกรรมกระจายผลผลิต กิจกรรมเจรจาการค้า) | สรุปผลการดำเนินงาน (เช่น สรุปผลการประชุม สรุปผลการจัดกิจกรรม) | มูลค่าทางการค้า (บาท) |
|--------------|---|--|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๒. การประกันรายได้เกษตรกร และบริหารจัดการสินค้าเกษตร

๒.๑ การติดตามโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตรสำคัญ ๕ ชนิด

| ชนิดสินค้า | จำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน (ราย) | จำนวนเกษตรกรที่มีสิทธิ์ได้รับเงินชดเชย (ราย) | ผลการดำเนินงาน | | |
|--------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | จำนวนเกษตรกรที่ได้รับเงินชดเชย (ราย) | จำนวนเงิน (บาท) | คิดเป็นร้อยละ |
| ข้าว | | | | | |
| มันสำปะหลัง | | | | | |
| ยางพารา | | | | | |
| ปาล์มน้ำมัน | | | | | |
| ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ | | | | | |

ข้อมูล ณ วันที่.....

เกษตรกรที่ยังไม่ได้รับเงินชดเชย จำนวน.....ราย เนื่องจาก.....

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๒.๒ โครงการคูปองตามมาตรการในการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร อาทิ โครงการชดเชยดอกเบี้ยให้กับผู้ประกอบการค้าข้าวในการเก็บสต็อก /โครงการชดเชยดอกเบี้ยในการเก็บสต็อกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ / โครงการชดเชยดอกเบี้ยในการเก็บสต็อกมันสำปะหลัง เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

| โครงการ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย (ตัน) | รายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมฯ | ผลการดำเนินการ |
|---------|----------------|----------------|------------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๓. งานส่งเสริมและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร

๓.๑ ติดตามสถานการณ์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร โดยเฉพาะสินค้าเกษตรที่เป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด หรือสินค้าเกษตรที่ประสบปัญหาและ สหจ.ได้เข้าไปดำเนินการให้ความช่วยเหลือเชื่อมโยงตลาด เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปาล์มน้ำมัน สินค้าประมง กาแฟ ผลไม้ มะพร้าว ฯลฯ ตลอดจนการวางมาตรการต่าง ๆ เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร

| ชนิดสินค้า | สถานการณ์การผลิต | สถานการณ์การตลาด | ปัญหา/ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/แนวทางแก้ไข |
|-------------|---|--------------------------------------|--|
| ข้าว | พื้นที่ปลูกไร่ คาดการณ์ผลผลิต.....ตัน ผลผลิตออกสู่ตลาดช่วงเดือน.....พ.ศ..... ผลผลิตออกสู่ตลาดแล้ว ร้อยละ..... อื่น ๆ... | ราคารับซื้อ.....บาท/กก. อื่น ๆ... | ปัญหา สินค้าล้นตลาด หรือขาดแคลน ช่วงที่เกิดปัญหา เดือน.....พ.ศ..... มาตรการและแนวทางแก้ไข..... |
| มันสำปะหลัง | พื้นที่ปลูกไร่ คาดการณ์ผลผลิต.....ตัน ผลผลิตออกสู่ตลาดช่วงเดือน.....พ.ศ..... ผลผลิตออกสู่ตลาดแล้ว ร้อยละ..... อื่น ๆ... | ราคารับซื้อ.....บาท/กก. อื่น ๆ... | ปัญหา สินค้าล้นตลาด หรือขาดแคลน ช่วงที่เกิดปัญหา เดือน.....พ.ศ..... มาตรการและแนวทางแก้ไข..... |

-๓-

| | | | |
|--------------------|---|--------------------------------------|--|
| ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ | พื้นที่ปลูกไร่ คาดการณ์ผลผลิต.....ตัน ผลผลิตออกสู่ตลาดช่วงเดือน.....พ.ศ..... ผลผลิตออกสู่ตลาดแล้ว ร้อยละ... อื่น ๆ... | ราคาซื้อขาย.....บาท/กก. อื่น ๆ... | ปัญหา สินค้าล้นตลาด หรือขาดแคลน ช่วงที่เกิดปัญหา เดือน.....พ.ศ..... มาตรการและแนวทางแก้ไข..... |
| ปาล์มน้ำมัน | พื้นที่ปลูกไร่ คาดการณ์ผลผลิต.....ตัน ผลผลิตออกสู่ตลาดช่วงเดือน.....พ.ศ..... ผลผลิตออกสู่ตลาดแล้ว ร้อยละ..... อื่น ๆ... | ราคาซื้อขาย.....บาท/กก. อื่น ๆ... | ปัญหา สินค้าล้นตลาด หรือขาดแคลน ช่วงที่เกิดปัญหา เดือน.....พ.ศ..... มาตรการและแนวทางแก้ไข..... |
| อื่นๆ ...ผลไม้.... | พื้นที่ปลูกไร่ คาดการณ์ผลผลิต.....ตัน ผลผลิตออกสู่ตลาดช่วงเดือน.....พ.ศ..... ผลผลิตออกสู่ตลาดแล้ว ร้อยละ..... อื่น ๆ... | ราคาซื้อขาย.....บาท/กก. อื่น ๆ... | ปัญหา สินค้าล้นตลาด หรือขาดแคลน ช่วงที่เกิดปัญหา เดือน.....พ.ศ..... มาตรการและแนวทางแก้ไข..... |

๓.๒ โครงการเพื่อช่วยเหลือสินค้าเกษตร โดยผ่านกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.)

ผลการดำเนินการ

| ชื่อโครงการ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย (ตัน) | ผลการดำเนินการ |
|-------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๔. การยกระดับ SMEs และ Micro SMEs

๔.๑ การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ การสนับสนุนผู้ประกอบการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๔.๒ การเพิ่มมูลค่าสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs เช่น พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการแปรรูปสินค้า และการสร้าง Brand สินค้า เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๕. การส่งเสริมตลาดและธุรกิจภาคบริการ

๕.๑ งานส่งเสริมธุรกิจบริการ (Service Industry)

- การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการธุรกิจบริการ เช่น สปา โรงแรม ร้านอาหาร เพื่อเชื่อมโยงสินค้าและบริการที่มีศักยภาพของจังหวัด

-๕-

ผลการดำเนินการสนับสนุน
 ปัญหา/อุปสรรค.....
 แนวทางแก้ไข

- ร้านอาหาร (Thai Select) จำนวน.....แห่ง เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ จำนวน.....แห่ง
 ผลการดำเนินการสนับสนุน
 ปัญหา/อุปสรรค.....
 แนวทางแก้ไข

๕.๒ งานส่งเสริมตลาดสินค้าเกษตรเน้นพัฒนาจากตลาดเดิมที่มีศักยภาพ

- ตลาดกลางค้าส่งสินค้าเกษตร จำนวนแห่ง
 ได้แก่

- ศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) จำนวนแห่ง
 ได้แก่

ผลการดำเนินการสนับสนุน
 ปัญหา/อุปสรรค
 แนวทางแก้ไข

๕.๓ งานส่งเสริมตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

| งานส่งเสริมตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน | |
|------------------------------------|--|
| สินค้า OTOP ที่สำคัญ | จำนวน.....ราย สินค้าเด่น ได้แก่..... ผลการดำเนินการสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |
| สินค้าเครือข่ายธุรกิจ MOC Biz Club | สมาชิกเครือข่ายธุรกิจ MOC Biz Club จำนวนราย สินค้าเด่น ได้แก่..... ผลการดำเนินการสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |
| สินค้าฮาลาล | สินค้าเด่น ได้แก่..... ผลการดำเนินการสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |
| สินค้านวัตกรรม | สินค้าเด่น ได้แก่..... ผลการดำเนินการสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |
| สินค้าสิ่งป้อนทางภูมิศาสตร์ (GI) | สินค้าที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI จำนวน.....สินค้า (๑).....จำนวนผู้ขอใช้ตราสัญลักษณ์ GI จำนวน.....ราย (๒).....จำนวนผู้ขอใช้ตราสัญลักษณ์ GI จำนวน.....ราย กรณีที่ไม่มีผู้ขอใช้ตราสัญลักษณ์ GI เนื่องจาก (โปรดระบุ) สินค้าที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคำขอของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน.....สินค้า ได้แก่..... สินค้าที่มีแผนส่งเสริมให้เป็นสินค้า GI ได้แก่..... แผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสินค้า GI ผลการดำเนินการสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |

-๕-

๕.๔ งานส่งเสริมตลาดและพัฒนาผู้ประกอบการ

| งานส่งเสริมตลาดและพัฒนาผู้ประกอบการ | |
|---|---|
| ตลาดต้องชม (กรม คน.) | จำนวน.....แห่ง ได้แก่..... ผลการดำเนินงานสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |
| หมู่บ้านทำมาค้าขาย (กรม คน.) | จำนวน.....แห่ง ได้แก่..... ผลการดำเนินงานสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |
| หมู่บ้านเกษตรอินทรีย์ (Organic Village) (กรม คน.) | จำนวน.....แห่ง ได้แก่..... ผลการดำเนินงานสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |
| ชุมชนอัจฉริยะออนไลน์ (Digital Village) (กรม พค.) | จำนวน.....แห่ง ได้แก่..... ผลการดำเนินงานสนับสนุน ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข |

๕.๕ โครงการที่ได้รับงบประมาณจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กระทรวงพาณิชย์ รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๕ (๕.๕)

| ชื่อโครงการ | งบประมาณที่ได้รับ (บาท) | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------|-------------------------|----------------|
| ๑. งบจังหวัด | | |
| ๑.๑ งบพัฒนาจังหวัด | | |
| (๑) โครงการ..... | | กิจกรรม.... |
| (๒) โครงการ..... | | กิจกรรม.... |
| ๑.๒ งบกลุ่มจังหวัด | | |
| (๑) โครงการ..... | | กิจกรรม.... |
| (๒) โครงการ..... | | กิจกรรม.... |
| ๒. งบกระทรวงพาณิชย์ | | |
| ๒.๑ โครงการ..... | | กิจกรรม.... |
| ๒.๒ โครงการ..... | | กิจกรรม.... |

ปัญหา/อุปสรรค
แนวทางแก้ไข

๖. การเร่งรัด ผลักดัน และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา

- สพจ.ได้ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญา และส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร เป็นต้น

-๖-

ผลการดำเนินการ
 ปัญหา/อุปสรรค
 แนวทางแก้ไข

๗. การส่งเสริมการค้าออนไลน์เพื่อรองรับตลาดยุคดิจิทัล

- สพจ.ได้ดำเนินการส่งเสริมการค้าออนไลน์ โดยการสร้างโอกาสให้เข้าถึงตลาดและช่องทางการค้าออนไลน์ เช่น การส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยี การขยายช่องทางการตลาดออนไลน์ อาทิ Facebook Platform การเป็นพี่เลี้ยงแนะนำ การทำธุรกิจการตลาดบนโลกออนไลน์ และการส่งเสริมผู้ประกอบการออฟไลน์ให้สามารถใช้ช่องทางการตลาดออนไลน์ เป็นต้น

ผลการดำเนินการ
 ปัญหา/อุปสรรค
 แนวทางแก้ไข

๘. การผลักดันการใช้ Soft Power

- สพจ.ได้ดำเนินการผลักดันส่งเสริมการใช้ Soft Power โดยสร้างภาพลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่นสินค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น สินค้าอินทรีย์ สินค้า GI เพื่อสร้างรายได้และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศด้วยอุตสาหกรรม วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย โดยรัฐบาลผลักดัน 5F ได้แก่ อาหาร (Food) ภาพยนตร์/วีดิทัศน์ (Film) การออกแบบแฟชั่นไทย (Fashion) และศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย (Fighting)

ผลการดำเนินการ
 ปัญหา/อุปสรรค
 แนวทางแก้ไข

๙. การลดภาระค่าครองชีพประชาชนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล/กระทรวงพาณิชย์ และกำกับดูแลราคาสินค้าและบริการ

๙.๑ งานแก้ไขปัญหาค่าครองชีพเดือดร้อนของประชาชนเร่งด่วน เช่น

- โครงการพาณิชย์...ลดราคา! ช่วยประชาชน
- กิจกรรมอื่นๆ ที่จัดโดย สพจ. ที่บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเร่งด่วน

ผลการดำเนินการ
 ปัญหา/อุปสรรค
 แนวทางแก้ไข

๙.๒ งานติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๙ (๙.๒)

| ช่องทาง | จำนวน (เรื่อง) | แก้ไขแล้ว (เรื่อง) | อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง) |
|--|----------------|--------------------|-------------------------------|
| สายด่วน ๑๕๖๙ | | | |
| ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | | | |
| อื่นๆ เช่น walk in /สายด่วน ๑๒๐๓ /สายด่วน ๑๑๑๑ | | | |
| รวม | | | |

(๑) ส่วนใหญ่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ (๓ ลำดับแรก)

ลำดับที่ ๑ เรื่องจำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

ลำดับที่ ๒ เรื่องจำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

ลำดับที่ ๓ เรื่องจำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

-๗-

(๒) สฟจ.ได้ดำเนินการวางมาตรการและแนวทางเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนในด้านต่างๆ เช่น วางแผนการลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์เร่งสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และป้องปรามมิให้ผู้ประกอบการกระทำความผิด รวมทั้งติดตามผลผู้ประกอบการที่เคยถูกร้องเรียน เพื่อป้องกันการกระทำความผิดซ้ำ เป็นต้น

ผลการดำเนินการ.....

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๙.๓ งานจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคราคาประหยัด

(๑) การจัดงานโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน

- เป้าหมายการจัดงาน จำนวน.....ครั้ง
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....ครั้ง
- ดำเนินการจัดงานแล้ว จำนวน.....ครั้ง

| ครั้งที่ | รายละเอียดกิจกรรม (ระบุวัน/สถานที่จัดงาน และชื่อกิจกรรมที่จัดร่วม (ถ้ามี)) | งบประมาณใช้ไป (บาท) | มูลค่าการจำหน่าย สินค้า (บาท) | ลดค่าครองชีพ (บาท) | คิดเป็น ร้อยละ |
|-------------|--|------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑ | | | | | |
| ๒ | | | | | |
| ๓ | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

(๒) ร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

| ประเภท | จำนวน (แห่ง) |
|---|-----------------|
| ร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (คงอยู่) | |
| เครื่อง EDC | |
| Application “ถุงเงินประชาชน” | |
| ร้านธงฟ้าฯ ต้นแบบ | |
| ร้านธงฟ้าฯ (เท็กตอน) ที่กระทำความผิดเงื่อนไขและกฎเหล็กร้านธงฟ้า | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

(๓) ร้านอาหารธงฟ้า (ร้านอาหารหนูณิชย์) จำนวน.....แห่ง (คงอยู่)

เป้าหมายปี ๒๕๖๖ จำนวน.....แห่ง

ร้านอาหารธงฟ้า (ร้านอาหารหนูณิชย์) ลดลง จำนวน.....แห่ง โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ต้นทุนวัตถุดิบปรุงอาหารเพิ่มสูงขึ้น จึงไม่สามารถจำหน่ายได้ในราคาเมนูละ ๓๕ บาท และสถานการณ์ COVID-19 เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข.....

๙.๔ งานดูแลราคาสินค้าและบริการ งานคุ้มครองผู้บริโภคกำกับ ตรวจสอบ ดูแลการปิดป้ายแสดงราคาจำหน่ายสินค้าและบริการ

ผลการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๑๐. ผลักดันการค้าชายแดนและผ่านแดนเชิงรุก

๑๐.๑ งานการค้าชายแดน

(๑) ด้านการค้าชายแดน รวมทั้งสิ้น จำนวน.....แห่ง แบ่งเป็น

-จุดผ่านแดนถาวร จำนวน.....แห่ง ได้แก่

-จุดผ่อนปรน จำนวน.....แห่ง ได้แก่

-จุดอนุโลมทางธรรมชาติ/ด่านประเพณี จำนวน.....แห่ง ได้แก่.....

(๒) สถานการณ์การค้าชายแดน

| การค้าชายแดน | ปี ๒๕๖๖ (ม.ค.-ธ.ค.) |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| มูลค่าการค้าชายแดน | ล้านบาท (ลดลง/เพิ่มขึ้น%) |
| - มูลค่าการส่งออก | ล้านบาท (ลดลง/เพิ่มขึ้น%) |
| - มูลค่าการนำเข้า | ล้านบาท (ลดลง/เพิ่มขึ้น%) |
| - ไทยเกินดุล/ขาดดุลการค้า | ล้านบาท (ลดลง/เพิ่มขึ้น%) |
| - สินค้าส่งออกที่สำคัญ ๓ อันดับแรก | |
| - สินค้านำเข้าที่สำคัญ ๓ อันดับแรก | |

(๓) งานส่งเสริมการค้าชายแดน เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการค้าชายแดนและการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน การประชุมร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อขยายการค้าการลงทุนชายแดน

ผลการดำเนินงาน.....

(๔) ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการ/ภาคเอกชนในพื้นที่ที่มีต่อการพัฒนาด้านการค้าชายแดน

(๕) ผลความคืบหน้าการเร่งผลักดันการเปิดด่านการค้าชายแดนตามนโยบายของท่าน รวบรวม (ถ้ามี).

(๖) ปัญหา/อุปสรรค ในการส่งเสริมการค้าชายแดน.....

(๗) แนวทางแก้ไข

๑๑. การพัฒนางานบริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และการให้บริการข้อมูลด้านการพาณิชย์

๑๑.๑ งานบริการทะเบียนธุรกิจ

| งานทะเบียนธุรกิจ | จำนวน |
|---|-------|
| นิติบุคคลคงอยู่ | ราย |
| คำขอจดทะเบียน | คำขอ |
| ถอนทะเบียนร้าง | ราย |
| บริการออกหนังสือรับรอง | ราย |
| บริการรับรองสำเนาเอกสาร | ราย |
| บริการตรวจค้นเอกสาร | ราย |
| รับงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ Walk In | ฉบับ |
| การจดทะเบียน/รับแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา | คำขอ |
| ขออนุญาตประกอบการค้าข้าว | ราย |
| ออกใบอนุญาตขนย้ายสินค้าเกษตร | ราย |
| ออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า | คำขอ |
| การจดทะเบียนนิติบุคคลให้กับกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน นาแปลงใหญ่ | ราย |

-๔-

- การวิเคราะห์สถานการณ์/แนวโน้มการจดทะเบียนธุรกิจในจังหวัด.....

.....
 ปัญหา/อุปสรรค.....
 แนวทางแก้ไข

๑๑.๒ ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เช่น การเตรียมความพร้อมเข้ารับการสมัคร การรักษามาตรฐาน การนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในการให้บริการประชาชน

ผลการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค.....

แนวทางแก้ไข

๑๑.๓ การส่งเสริมผู้ประกอบการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การยื่นงบการเงินผ่านระบบ e-Filing การจดทะเบียนผ่านระบบ e-Registration การขออนุญาตขนย้ายสินค้าเกษตร

ผลการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค.....

แนวทางแก้ไข

๑๒. งานบริหารทั่วไป

๑๒.๑ การบริหารงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๑๒ (๑๒.๑)

| | | |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| เป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม | เดือนตุลาคม ร้อยละ ๑๐.๖๖ | เดือนพฤศจิกายน ร้อยละ ๒๑.๓๓ |
| | เดือนธันวาคม ร้อยละ ๓๒ | เดือนมกราคม ร้อยละ ๓๘.๖๖ |
| | เดือนกุมภาพันธ์ ร้อยละ ๔๕.๓๓ | เดือนมีนาคม ร้อยละ ๕๒ |
| เป้าหมายใช้จ่ายภาพรวม | เดือนตุลาคม ร้อยละ ๑๑.๓๖ | เดือนพฤศจิกายน ร้อยละ ๒๒.๗๒ |
| | เดือนธันวาคม ร้อยละ ๓๔.๐๘ | เดือนมกราคม ร้อยละ ๔๑.๔๖ |
| | เดือนกุมภาพันธ์ ร้อยละ ๔๘.๘๕ | เดือนมีนาคม ร้อยละ ๕๖.๒๔ |

| (๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตลอดทั้งปี (บาท) | (๒) เบิกจ่าย | | (๓) ผูกพันสัญญา (บาท) | (๔) รวมใช้จ่าย ((๒)+(๓)) | | คงเหลือ (บาท) ((๑) - (๔)) |
|--|-----------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|--------|---------------------------------|
| | บาท | ร้อยละ | | บาท | ร้อยละ | |
| | | | | | | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๑๒.๒ บุคลากร

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

๑๒.๓ สำนักงานฯ บ้านพักข้าราชการ และวัสดุครุภัณฑ์

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

-๑๐-

๑๓. งานอื่น ๆ

- การติดตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)

| นโยบาย/ข้อสั่งการ/ประเด็น | สถานะปัจจุบัน/ความคืบหน้า |
|---------------------------|---------------------------|
| | |

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง พาณิชย์จังหวัด.....

4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

| การรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง การทุจริตจากกระบวนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ | |
|--|---|
| แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยง ณ : วันที่ เดือน พ.ศ. | |
| หน่วยงานที่ประเมิน | |
| กระบวนการ | |
| ประเด็นความเสี่ยง | |
| ปัจจัยความเสี่ยง | |
| มาตรการจัดการความเสี่ยง | |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) |
| ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามมาตรการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ลดลง <input type="checkbox"/> ไม่ลดลง <input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงใหม่เกิดขึ้น <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) |
| ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานตามมาตรการความเสี่ยง | |
| แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค | |
| ผู้รายงานความก้าวหน้า :ตำแหน่ง..... | |
| ผู้ตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า :ตำแหน่ง..... | |

5. การประเมินสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม

เอกสารแนบ ๒

การประเมินสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่รับการประเมิน

คำชี้แจง : โปรดเติมข้อความที่สอดคล้องกับสถานภาพของหน่วยงาน

๑. ชื่อหน่วยงาน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. การประเมินตนเอง ระยะเวลาที่ ๓

 รอบที่ ๑ การดำเนินหน่วยงาน/หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๖๕ รอบที่ ๒ การดำเนินหน่วยงาน/หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๑๕ สิงหาคม ๖๕

ตอนที่ ๒ แนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงาน

คำชี้แจง ๑. โปรดใส่คะแนนในช่อง ที่สอดคล้องกับสถานภาพของหน่วยงานที่แท้จริง

๒. กรณีที่มีเอกสาร/กิจกรรม/โครงการเชิงประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรมโปรดให้รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

| การประเมินสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม | เกณฑ์การให้คะแนน | | | รวม | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง |
|---|------------------|---|---|-----|----------------------|
| | ๒ | ๑ | ๐ | | |
| ระดับที่ ๑ หน่วยงาน/สำนักงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม | | | | | |
| ๑. การประกาศข้อตกลงในสำนักงานร่วมกัน | | | | | |
| ๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย | | | | | |
| ๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม | | | | | |
| ระดับที่ ๒ หน่วยงาน/สำนักงานพาณิชย์คุณธรรม | | | | | |
| ๔. การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม | | | | | |
| ๕. การติดตาม/ประเมินผลและรายงานผลการ | | | | | |
| ๖. การประกาศยกย่อง/เชิดชู/ทำความดีของบุคลากร | | | | | |
| ระดับที่ ๓ หน่วยงาน/สำนักงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ | | | | | |
| ๗. ความสำเร็จสำนักงานบรรลุตามแผนส่งเสริมคุณธรรม | | | | | |
| ๘. การเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย | | | | | |
| ๙. มุ่งมีความรู้จากการเป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม | | | | | |
| ผลคะแนนรวม | | | | | |

จากเกณฑ์การประเมิน หน่วยงาน.....มีผลคะแนน.....อยู่ในระดับที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ที่จัดทำเอกสารการประเมิน

๒. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน

๓. สำนักงานพาณิชย์ที่ดำเนินการประเมินตนเอง จะอยู่ในระดับที่ ๑ ระดับส่งเสริม และในส่วนระดับที่ ๒-๓ ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการให้เว้นช่องว่างไว้ ให้รอการดำเนินการและการประเมินในรอบถัดต่อไป

6. การประเมินสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม

การรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม | ค่าใช้จ่าย | | หมายเหตุ |
|--|----------------|---------|----------|-----------------------|-------------------------|-------|----------|
| | | | | | มี (ไประบุจำนวนเงิน) | ไม่มี | |
| กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า (กศ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด (สธ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : รายงานเฉพาะการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ได้ดำเนินการโดยสถาบันกรมพระจันทรีนฤนาถ (สจบ.)

การรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานวิจัยจังหวัด.....

รอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕)

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม | ค่าใช้จ่าย | | หมายเหตุ |
|--|----------------|---------|----------|-----------------------|-------------------------|-------|----------|
| | | | | | มี (ไประบุจำนวนเงิน) | ไม่มี | |
| กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า (กค.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด (สธ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : รายงานเฉพาะการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ได้ดำเนินการโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.)

7.รายงานผลการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (รอบ 6 เดือน)

การรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม | ค่าใช้จ่าย | | หมายเหตุ |
|--|----------------|---------|----------|-----------------------|-------------------------|-------|----------|
| | | | | | มี (ไประบุจำนวนเงิน) | ไม่มี | |
| กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า (กศ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด (สธ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : รายงานเฉพาะการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ได้ดำเนินการโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.)

การรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

รอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม | ค่าใช้จ่าย | | หมายเหตุ |
|--|----------------|---------|----------|-----------------------|-------------------------|-------|----------|
| | | | | | มี (ไประบุจำนวนเงิน) | ไม่มี | |
| กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า (กศ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด (สธ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : รายงานเฉพาะการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ได้ดำเนินการโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.)

กรมการค้าภายใน

กรมการค้าภายใน (คน.)

1. รายงานผลการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และ ราคาภาคดีดีจีเอสที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (กตส. 01 - 03)



แบบแจ้ง

แบบ กตส. ๐๑

| | |
|-----------|------------------|
| เลขที่รับ | |
| ลงชื่อ | ผู้รับแจ้ง |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง | |
| วันที่ | เวลา |

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาภาคดีดีจีเอสที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ)

ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล

ประเภทธุรกิจ

ปริมาณการนำเข้าประจำเดือน พ.ศ.

| เดือน | การนำเข้า | | |
|-------|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| | ปริมาณ (ตัน) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | แหล่งนำเข้า (ประเทศ) |
| | | | |

หมายเหตุ : สถานที่เก็บภาคดีดีจีเอส (DDGS) ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ณ โรงงาน ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน

ที่อื่น (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)
(ประทับตรานิติบุคคล)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบแจ้ง
ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคากากคัตติจีเอสที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ กตส. ๐๒

เลขที่รับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เวลา.....น.

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ).....
ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....
กำลังการผลิต.....ตัน/ปี ประเภทธุรกิจ.....
วันที่แจ้ง.....เดือน..... พ.ศ.....

แผนการนำเข้าในราชอาณาจักรทุก ๓ เดือน

| เดือน | ปริมาณ (สุทธิ) (ตัน) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | แหล่งนำเข้า (ประเทศ) |
|-------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | |
| รวม | | | |

หมายเหตุ : สถานที่เก็บกากคัตติจีเอส (DDGS) ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ณ โรงงาน ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน.....
 ที่อื่น (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)
(ประทับตรานิติบุคคล)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



แบบแจ้ง
ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคากากคัตติจีเอสที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ กตส. ๐๓

เลขที่รับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เวลา.....น.

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ).....ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....
โรงงาน ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....
ประเภทธุรกิจ.....ประจำเดือน..... พ.ศ.....

| ชนิด | ปริมาณ | | | ปริมาณคงเหลือ (ณ วันที่.....) (ตัน) | สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง ที่เปลี่ยนแปลง | สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง ที่เปลี่ยนแปลง |
|---|--------------------------|-----------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | ปริมาณที่มีอยู่ (ตัน) | ปริมาณการใช้ (ตัน) | ปริมาณการจำหน่าย/ การส่งมอบ (ตัน) | | | |
| กากคัตติจีเอส (DDGS) ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ อาหารสัตว์ | | | | | | |

หมายเหตุ : ๑. ปริมาณที่มีอยู่ หมายถึง ปริมาณคงเหลือ ณ ต้นเดือนรวมกับปริมาณ
ที่ได้มาระหว่างเดือน (นำเข้า/ซื้อมาระหว่างเดือน)
๒. สถานที่เก็บไปตระบุชื่อ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน คลังสินค้าที่เก็บ
๓. กรณีมีสถานที่เก็บหลายแห่งให้ระบุปริมาณการเก็บในแต่ละแห่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ประทับตรานิติบุคคล)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. รายงานผลการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และบัญชีคุมสินค้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ขพ. 01 - 02)



แบบ ขพ. ๐๑ (ผู้รวบรวม)

เลขที่รับ
 ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เวลา น.

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/นาย/นาง/นางสาว)..... ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... รายงานประจำเดือน..... พ.ศ.....

| ชนิด | ปริมาณคงเหลือ ต้นเดือน.....(ตัน) (A) | การรับซื้อ | | | การขาย | | | ปริมาณคงเหลือ (ณ สิ้นเดือน.....) (ตัน) ((A+B) - C) | สถานที่เก็บ | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|----------------------------|---|-------------|-----------|-----------|
| | | ปริมาณการซื้อ (ตัน) (B) | แหล่งที่รับซื้อ (อำเภอ/จังหวัด) | ราคาซื้อเฉลี่ย (บาท/กก.) | ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับ (โรงงานอาหารสัตว์/ผู้เลี้ยงปศุสัตว์/อื่นๆ) โปรดแนบรายชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับ ทุกรายสำหรับเดือนที่แจ้ง | ปริมาณการขาย (ตัน) (C) | ราคาขายเฉลี่ย (บาท/กก.) | | | | |
| | | | | | | | วันที่ ๑ | | | วันที่ ๑๕ | วันที่ ๓๐ |
| ข้าวโพดเมล็ด ความชื้น ๑๔.๕% | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : ๑. ปริมาณการซื้อ ปริมาณการขาย ปริมาณคงเหลือ เป็นปริมาณสุทธิ ณ สิ้นเดือน
 ๒. สถานที่เก็บไปตระปุ๋ยอยู่ที่ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน คลังสินค้าที่เก็บ
 ๓. กรณีมีสถานที่เก็บหลายแห่งให้ระบุปริมาณการเก็บในแต่ละแห่ง
 ๔. กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ
 ๕. สถานที่จัดส่งรายงาน
 - ผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ภูเก็ต ให้แจ้ง ณ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน
 เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
 หรือโทรสาร ๐๒-๕๔๙๙-๕๓๕๔๔
 - ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องถิ่น
 - สอบถามข้อมูลได้ที่ โทร. ๐๒-๕๐๙๙-๕๓๕๔ โทรสาร ๐๒-๕๔๙๙-๕๓๕๔

ขอรับรองว่ารายงานที่แจ้งนี้เป็นจริงทุกประการ
 ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ประทับตรานิติบุคคล)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบ ขพ. ๐๒ (ผู้เลี้ยงปศุสัตว์/โรงงานอาหารสัตว์)

เลขที่รับ
 ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เวลา น.

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)..... ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... รายงานประจำเดือน..... พ.ศ.....

| ชนิด | ปริมาณคงเหลือ ต้นเดือน.....(ตัน) (A) | การรับซื้อ | | | การได้มา | | ปริมาณการใช้ (ตัน) (D) | ปริมาณคงเหลือ (ณ สิ้นเดือน.....) (ตัน) ((A+B+C) - D) | สถานที่เก็บ | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|---|-----------------------------|-----------|-----------|------------------------------|---|-------------|--------------------------------|-------------|
| | | ปริมาณการซื้อ (ตัน) (B) | ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย (ผู้ประกอบการรับซื้อ/อื่นๆ) โปรดแนบรายชื่อและที่อยู่ของ ผู้ขายทุกรายสำหรับเดือนที่แจ้ง | ราคาซื้อเฉลี่ย (บาท/กก.) | | | | | | ปริมาณที่ได้มา (ตัน) (C) | แหล่งที่โอน |
| | | | | วันที่ ๑ | วันที่ ๑๕ | วันที่ ๓๐ | | | | | |
| ข้าวโพดเมล็ด ความชื้น ๑๔.๕% | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : ๑. ปริมาณการซื้อ ปริมาณการรับโอน ปริมาณคงเหลือ เป็นปริมาณสุทธิ ณ สิ้นเดือน
 ๒. การได้มา คือ การเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บจากสถานที่เก็บแห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง โดยไม่ใช้การซื้อขาย
 ๓. สถานที่เก็บไปตระปุ๋ยอยู่ที่ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน คลังสินค้าที่เก็บ
 ๔. กรณีมีสถานที่เก็บหลายแห่งให้ระบุปริมาณการเก็บในแต่ละแห่ง
 ๕. กรณีช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอ ให้ใช้แผ่นแนบ
 ๖. สถานที่จัดส่งรายงาน
 - ผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ภูเก็ต ให้แจ้ง ณ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน
 เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือโทรสาร ๐๒-๕๔๙๙-๕๓๕๔๔
 - ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องถิ่น
 - สอบถามข้อมูลได้ที่ โทร. ๐๒-๕๐๙๙-๕๓๕๔ โทรสาร ๐๒-๕๔๙๙-๕๓๕๔

ขอรับรองว่ารายงานที่แจ้งนี้เป็นจริงทุกประการ
 ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ประทับตรานิติบุคคล)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. รายงานผลการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้าและราคาข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (บล. 01 - 03)



แบบแจ้ง

แบบ บล. ๐๑

| | |
|-----------|------------------|
| เลขที่รับ | |
| ลงชื่อ | ผู้รับแจ้ง |
| | (.....) |
| ตำแหน่ง | |
| วันที่ | เวลา |

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ)

ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล

ประเภทธุรกิจ

ปริมาณการนำเข้าประจำเดือน..... พ.ศ.

หน่วย : ตัน/บาท

| เดือน | การนำเข้า | | |
|-------|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| | ปริมาณ (ตัน) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | แหล่งนำเข้า (ประเทศ) |
| | | | |

หมายเหตุ : สถานที่เก็บข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์

ณ โรงงาน ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน

ที่อื่น (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.



แบบ บล. ๐๒

| | |
|----------------|-----------------|
| เลขที่รับ..... | ผู้รับแจ้ง..... |
| ลงชื่อ..... | (.....) |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่..... | เวลา..... น. |

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ)

ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....

กำลังการผลิต..... ตัน/ปี ประเภทธุรกิจ.....

วันที่แจ้ง..... เดือน..... พ.ศ.

แผนการนำเข้าข้าวบาร์เลย์จากต่างประเทศ ๓ เดือน

| เดือน | ปริมาณ (สุทธิ) (ตัน) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | แหล่งนำเข้า (ประเทศ) |
|-------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | |
| รวม | | | |

หมายเหตุ : สถานที่เก็บข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์

- ณ โรงงาน ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน
- ที่อื่น (ระบุ)


ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



แบบแจ้ง
ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ บล. ๐๓

เลขที่รับ ผู้รับแจ้ง
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เวลา น.

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ) ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....
โรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....
ประเภทธุรกิจ..... ประจำเดือน..... พ.ศ.....


| ชนิด | ปริมาณ | | | ปริมาณคงเหลือ (ณ วันที่.....) (ตัน) | สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง | สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง ที่เปลี่ยนแปลง |
|--|--------------------------|-----------------------|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| | ปริมาณที่มีอยู่ (ตัน) | ปริมาณการใช้ (ตัน) | ปริมาณการจำหน่าย/ การส่งมอบ (ตัน) | | | |
| ข้าวบาร์เลย์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ | | | | | | |

หมายเหตุ : ๑. ปริมาณที่มีอยู่ หมายถึง ปริมาณคงเหลือ ณ ต้นเดือนรวมกับปริมาณ
ที่ได้มากระหว่างเดือน (นำเข้า/ซื้อระหว่างเดือน)
๒. สถานที่เก็บไปรษณีย์ชื่อ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน คลังสินค้าที่เก็บ
๓. กรณีมีสถานที่เก็บหลายแห่งให้ระบุปริมาณการเก็บในแต่ละแห่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ประทับตรานิติบุคคล)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4. รายงานผลการแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และบัญชีคุมสินค้ามันเส้น (มส. 01)



แบบแจ้ง
ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้ามันเส้น
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ มส.๐๑

เลขที่รับ
ลงชื่อ..... ผู้รับแจ้ง
ตำแหน่ง.....
วันที่ เวลา..... น.

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/นาย/นาง/นางสาว) ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
สำนักงานใหญ่/สถานที่เก็บ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... รายงานประจำเดือน..... พ.ศ.....
ผู้ประกอบการ ประเภท ลานมัน คลังสินค้า อื่นๆ (ระบุ).....
 ผู้ประกอบการธุรกิจซื้อขายมันเส้น ผู้ส่งออก

| ชนิด | ปริมาณที่มีอยู่ (ตัน) (ปริมาณคงเหลือที่ยกมา) | ปริมาณการได้มา (ตัน) | ปริมาณการซื้อ (ตัน) | ราคาซื้อ บาท/กก. | ปริมาณการใช้ (ตัน) | ปริมาณ การจำหน่าย (ตัน) | ราคา จำหน่าย บาท/กก. | ปริมาณ คงเหลือ ณ วัน สิ้นเดือน (ตัน) | สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง | สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง ที่เปลี่ยนแปลง |
|---------------------------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|--|---------------------|---------------------------------------|
| ๑. ครอบครองในฐานะ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ | | | | | | | | | | |
| ๒. ครอบครองแทนผู้อื่น | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : ๑. สถานที่เก็บไปรษณีย์ชื่อ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน คลังสินค้าที่เก็บ
๒. กรณีมีสถานที่เก็บหลายแห่งให้ระบุปริมาณการเก็บในแต่ละแห่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ประทับตราบุคคล)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

5. รายงานผลการแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (สสส. 01-03)



แบบแจ้ง

แบบ สสส. ๐๓

เลขที่รับ.....
 ลงชื่อ..... ผู้รับแจ้ง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เวลา..... น.

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
 ฉบับที่ ๑๗ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
 ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ)

ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์/โทรสาร อีเมล.....

ประเภทธุรกิจ

ปริมาณการนำเข้าประจำเดือน..... พ.ศ.

หน่วย : ตัน/บาท

| เดือน | การนำเข้า | | |
|-------|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| | ปริมาณ (ตัน) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | แหล่งนำเข้า (ประเทศ) |
| | | | |

หมายเหตุ : สถานที่เก็บข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์

ณ โรงงาน ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน

ที่อื่น (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 (.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.



แบบ สสส. ๐๒

เลขที่รับ.....
 ลงชื่อ..... ผู้รับแจ้ง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เวลา..... น.

แบบแจ้ง
ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๑๗ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ).....
 ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
 สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
 ต.รอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....
 กำลังการผลิต..... ตัน/ปี ประเภทธุรกิจ.....
 วันที่แจ้ง..... เดือน..... พ.ศ.....


แผนการนำเข้าข้าวสาลีในราชอาณาจักรทุก ๓ เดือน

| เดือน | ปริมาณ (สุทธิ) (ตัน) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | แหล่งนำเข้า (ประเทศ) |
|-------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | |
| รวม | | | |

หมายเหตุ : สถานที่เก็บข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์
 ณ โรงงาน ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน
 ที่อื่น (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ประทับตรานิติบุคคล)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



แบบ สสส. ๐๓

เลขที่รับ.....
 ลงชื่อ..... ผู้รับแจ้ง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เวลา..... น.

แบบแจ้ง
ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๑๗ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ แผนการนำเข้า และราคาข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ)..... ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
 สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....
 โรงงาน ตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....
 ประเภทธุรกิจ..... ประจำเดือน..... พ.ศ.....

| ชนิด | ปริมาณ | | | ปริมาณคงเหลือ (ณ วันที่.....) (ตัน) | สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง | สถานที่เก็บ/ที่ตั้ง ที่เปลี่ยนแปลง |
|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| | ปริมาณที่มีอยู่ (ตัน) | ปริมาณการใช้ (ตัน) | ปริมาณการจำหน่าย/ การส่งมอบ (ตัน) | | | |
| ข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ | | | | | | |

หมายเหตุ : ๑. ปริมาณที่มีอยู่ หมายถึง ปริมาณคงเหลือ ณ ต้นเดือนรวมกับปริมาณ
 ที่ได้มาระหว่างเดือน (นำเข้า/ซื้อมาระหว่างเดือน)
 ๒. สถานที่เก็บ/ประจําซื้อ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน คลังสินค้าที่เก็บ
 ๓. กรณีมีสถานที่เก็บหลายแห่งให้ระบุปริมาณการเก็บในแต่ละแห่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ประทับตรานิติบุคคล)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้ามีนํ้ามันปาล์มและผลพลได้มีนํ้ามัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้าง/หุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล
กำลังการผลิต ต้น/ปี (กำลังเครื่องจักร) ประเภทธุรกิจ

ปริมาณประจำเดือน พ.ศ. หน่วย : ต้น

| ชนิด | ปริมาณ คงเหลือยกมา (จากเดือนก่อน) | ปริมาณรับซื้อ | | ปริมาณ ที่ผลิตได้ | ปริมาณการใช้ ผลิต ปี ๑๐๐ | ปริมาณจำหน่าย | | ปริมาณ คงเหลือยกไป (ณ วันสิ้นเดือน) |
|------------------------------|---|---|-------------------|----------------------|-----------------------------|---|------------|---|
| | | (ระบุรายละเอียดตามแบบ นป. ๐๓/๑) ในประเทศ | ราคา (บาท/ตัน) | | | (ระบุรายละเอียดตามแบบ นป. ๐๓/๒) ในประเทศ | ต่างประเทศ | |
| ๑. นํ้ามันปาล์มดิบ | | | | | | | | |
| ๒. นํ้ามันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ | | | | | | | | |
| ๓. นํ้ามันปาล์มบริสุทธิ์ | | | | | | | | |
| ๔. สเตียร์ | | | | | | | | |
| ๕. ไปโอดีเซล (ปี ๑๐๐) | | | | | | | | |
| ๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | | | | | |

หมายเหตุ : ปริมาณรับซื้อ / การจำหน่าย หมายถึง ปริมาณที่รับซื้อและรับมอบ , ปริมาณที่จำหน่ายและส่งออก รวมในเดือนที่แจ้ง

สถานที่เก็บนํ้ามันปาล์ม

- ณ โรงงาน ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน ต้น ถังนํ้ามันไปโอดีเซลรวม ต้น
- ที่อื่น (ระบุ) ต้น ถังนํ้ามันไปโอดีเซลรวม ต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่ เดือน พ.ศ.



| | |
|----------------|---------------|
| เลขที่รับ..... | 60 |
| ลงชื่อ | ผู้รับแจ้ง |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่ | เวลา น. |

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

กำลังการผลิต ต้น/ปี (กำลังเครื่องจักร ต้น/ชม.) ประเภทธุรกิจ

รายละเอียดการรับซื้อน้ำมันปาล์ม ประจำเดือน พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ขาย | ชนิดน้ำมันปาล์ม | ในประเทศ | | ต่างประเทศ (นำเข้า) | |
|-------|--------------------|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|
| | | | ปริมาณรับซื้อ (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) | ปริมาณรับซื้อ (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

หมายเหตุ : โปรดแยกและระบุดรวมการรับซื้อแต่ละชนิด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน..... พ.ศ.



| |
|------------------------------------|
| เลขที่รับ..... |
| ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง (.....) |
| ตำแหน่ง..... |
| วันที่ เวลา น. |

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้า น้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

กำลังการผลิต ต้น/ปี (กำลังเครื่องจักร ต้น/ชม.) ประเภทธุรกิจ

รายละเอียดการจำหน่ายน้ำมันปาล์ม ประจำเดือน พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ซื้อ | ชนิด น้ำมันปาล์ม และไปโอดีเซล | ในประเทศ | | ต่างประเทศ (ส่งออก) | |
|-------|---------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | | | ปริมาณจำหน่าย (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) | ปริมาณจำหน่าย (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) |
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

หมายเหตุ : แยกและระบุยอดรวมการจำหน่ายแต่ละชนิด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน..... พ.ศ.



| | |
|--------------------------|-----------------|
| เลขที่รับ..... | ผู้รับแจ้ง..... |
| ลงชื่อ..... | (.....) |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่..... เวลา..... น. | |

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีปริมาณค่าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้าง/หุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.โทรสาร.

อีเมล.....ประเภทธุรกิจ.....ปริมาณประจำเดือน..... พ.ศ.

| ชนิด | ปริมาณคงเหลือยกมา (ตัน) (จากเดือนก่อน) | การรับซื้อ | | การจำหน่าย | | | ปริมาณคงเหลือยกไป (ตัน) (ณ วันสิ้นเดือน) |
|-----------------------------|---|--------------|----------------|---|--------------|----------------|---|
| | | ปริมาณ (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) | ชื่อผู้ซื้อ | ปริมาณ (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) | |
| ผลปาล์มทะเลาะและผลปาล์มร่วง | | | | ๑. ๒. ๓. ๔. ฯลฯ | | | |

หมายเหตุ : ปริมาณการรับซื้อ / ปริมาณการจำหน่าย หมายถึง ปริมาณที่รับซื้อและส่งออก รวมในเดือนที่แจ้ง

สถานที่เก็บผลปาล์ม

- ณ ลานเทของบริษัท / ห้างหุ้นส่วน ฯลฯ
- ที่อื่น (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผู้กัพินนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน.....พ.ศ.



แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีมูลค่าสินค้าข้ามพรมแดนน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

โทรสาร

อีเมล

พ.ศ.

หน่วย : ตัน

แบบ นป.๐๕ (ผู้ซื้อหรือผู้ขาย)

| | |
|----------------|--------------|
| เลขที่รับ..... | ผู้รับแจ้ง |
| ลงชื่อ..... | (.....) |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่..... | เวลา..... น. |

| ชนิด | ปริมาณคงเหลือยกมา (จากเดือนก่อน) | ปริมาณการรับซื้อในประเทศ (ระบุรายละเอียดตามแบบ นป. ๐๕/๑) | ปริมาณการจำหน่าย (ระบุรายละเอียดตามแบบ นป. ๐๕/๒) | | ปริมาณคงเหลือยกไป (ณ วันสิ้นเดือน) |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|---|------------------|---------------------------------------|
| | | | ในประเทศ | ส่งออกต่างประเทศ | |
| ๑. น้ำมันปาล์มดิบ | | | | | |
| ๒. น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ | | | | | |
| ๓. น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ | | | | | |
| ๔. เมล็ดในปาล์ม | | | | | |
| ๕. น้ำมันเมล็ดในปาล์ม | | | | | |
| ๖. อื่นๆ (โปรดระบุ) | | | | | |

หมายเหตุ : ปริมาณการรับซื้อ / ปริมาณการจำหน่าย หมายถึง ปริมาณที่รับซื้อและรับมอบ, ปริมาณที่จำหน่ายและส่งมอบ รวมในเดือนที่แจ้ง

สถานที่เก็บน้ำมันปาล์ม

ณ โรงงานของบริษัท / ห้าง ฯลฯ ความสูง ถังน้ำมันปาล์มดิบรวม.....ตัน ถังน้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์รวม.....ตัน

ถังน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์รวม.....ตัน อื่นๆ (ระบุ).....ตัน ที่อื่น (ระบุ).....ตัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง

ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่

พ.ศ.



| | |
|----------------|---------------|
| เลขที่รับ..... | |
| ลงชื่อ | ผู้รับแจ้ง |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่ | เวลา น. |

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีค่าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

ประเภทธุรกิจ รายละเอียดการรับซื้อน้ำมันปาล์ม ประจำเดือน พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ขาย | ชนิดน้ำมันปาล์ม | ในประเทศ | |
|-------|--------------------|-----------------|------------------------|----------------|
| | | | ปริมาณการรับซื้อ (ตัน) | ราคา (บาท/ตัน) |
| | | | | |
| รวม | | | | |

หมายเหตุ : โปรดแยกและระบุยอดรวมการรับซื้อน้ำมันปาล์ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



เลขที่รับ.....
ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เวลา น.

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล
สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....
ประเภทธุรกิจ รายละเอียดการจำหน่ายน้ำมันปาล์ม ประจำเดือน พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ซื้อ | ชนิดน้ำมันปาล์ม | ในประเทศ | | ต่างประเทศ (ส่งออก) | |
|-------|---------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------------|
| | | | ปริมาณการขาย (ตัน) | ราคา (บาท/ตัน) | ปริมาณการขาย (ตัน) | ราคา (บาท/ตัน) |
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

หมายเหตุ : โปรดแยกและระบุยอดรวมการขายน้ำมันปาล์ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อผู้แจ้ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)
ตำแหน่ง
(ประทับตรานิติบุคคล)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



เลขที่รับ.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
 (ตำแหน่ง.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เวลา..... น.

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีมูลสินค้าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล..... สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์ โทร. โทรศัพท์.....

อีเมล..... ประเภทธุรกิจ ปริมาณประจำเดือน พ.ศ.

สถานที่ตั้งคลังสินค้า.....

หน่วย : ตัน

| | ปริมาณคงเหลือยกมา | | ปริมาณการรับเข้า | | ปริมาณการจำหน่ายออก | | | ปริมาณคงเหลือยกไป | | | ถึงเก็บ | | | |
|---------------------------------|-------------------|--------|------------------|--|--|-----|---|---|-----|-------------|---|-----|----------|-----------|
| | ของบริพัทธ์ | รับฝาก | รวม | รับซื้อเอง (ระบุรายละเอียดตาม แบบ นป.๐๖/๑) | รับฝาก (ระบุรายละเอียดตาม แบบ นป.๐๖/๒) | รวม | ของบริพัทธ์ (ระบุรายละเอียดตาม แบบ นป.๐๖/๓) | ผู้ฝากขนออก (ระบุรายละเอียด ตามแบบ นป.๐๖/๔) | รวม | ของบริพัทธ์ | รับฝาก (ระบุรายละเอียด ตามแบบ นป.๐๖/๕) | รวม | จำนวนถัง | ความจุรวม |
| ชนิดน้ำมัน | | | | | | | | | | | | | | |
| น้ำมันปาล์มดิบ | | | | | | | | | | | | | | |
| น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| น้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบ/บริสุทธิ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| อื่นๆ..... | | | | | | | | | | | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผู้พินินิติบุคคล
 (.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบแจ้ง

แบบ นธ๗๖/๑

| | |
|----------------|------------|
| เลขที่รับ..... | |
| ลงชื่อ | ผู้รับแจ้ง |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่ | เวลา |

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีค่าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

ประเภทธุรกิจรายละเอียดการรับซื้อของบริษัท ประจำเดือน.....พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ขาย | ชนิดน้ำมัน | ปริมาณ (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) |
|-------------|--------------------|------------|--------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน.....พ.ศ.



แบบแจ้ง

แบบ นป.๑๘/๒

| | |
|----------------|------------|
| เลขที่รับ..... | ผู้รับแจ้ง |
| ลงชื่อ | (.....) |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่ | เวลา |

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

ประเภทธุรกิจรายละเอียดการรับฝาก ประจำเดือน.....พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ฝาก | ชนิดน้ำมัน | ปริมาณ (ตัน) |
|-------------|--------------------|------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน.....พ.ศ.



แบบแจ้ง

แบบ นร 69/๓

| |
|------------------------------------|
| เลขที่รับ..... |
| ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง (.....) |
| ตำแหน่ง..... |
| วันที่ เวลา น. |

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีค่าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

ประเภทธุรกิจรายละเอียดการจำหน่ายของบริษัท ประจำเดือน..... พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ซื้อ | ชนิดน้ำมัน | ปริมาณ (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) |
|-------------|---------------------|------------|--------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน..... พ.ศ.



แบบแจ้ง

แบบ นป.๗๐๔

| |
|------------------------------------|
| เลขที่รับ..... |
| ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง (.....) |
| ตำแหน่ง..... |
| วันที่ เวลา น. |

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีค่าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

ประเภทธุรกิจรายละเอียดการจำหน่ายของบริษัท ประจำเดือน.....พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ฝาก | ชนิดน้ำมัน | ปริมาณ (ตัน) |
|--------------------|--------------------|------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน.....พ.ศ.



แบบแจ้ง

แบบ นป.๗๑/๕

| |
|------------------------------------|
| เลขที่รับ..... |
| ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง (.....) |
| ตำแหน่ง..... |
| วันที่ เวลา น. |

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีค่าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

ประเภทธุรกิจรายละเอียดการจำหน่ายของบริษัท ประจำเดือน.....พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ฝาก | ชนิดน้ำมัน | ปริมาณ (ตัน) |
|--------------------|--------------------|------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน.....พ.ศ.



เลขที่รับ.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เวลา..... น.

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีมูลค่าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล..... สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่

ดรอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. โทรศัพท์.....

อีเมล..... ประเภทธุรกิจ ปริมาณประจำเดือน พ.ศ.

หน่วย : ตัน

| ชนิด | ปริมาณคงเหลือยกมา (จากเดือนก่อน) | ปริมาณการรับซื้อในประเทศ (ระบุรายละเอียดตามแบบ นป. ๐๗/๑) | ปริมาณการจำหน่าย | | ปริมาณคงเหลือยกไป (ณ วันสิ้นเดือน) |
|--|-------------------------------------|---|------------------|------------------|---------------------------------------|
| | | | ในประเทศ | ส่งออกต่างประเทศ | |
| ๑. น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ (๑) น้ำมันพืชบรรจุลง - ขนาด ลิตร - ขนาด ลิตร (๒) น้ำมันพืชบรรจุขวด - ขนาด ลิตร - ขนาด ลิตร (๓) น้ำมันพืชบรรจุปี๊บ - ขนาด ลิตร - ขนาด ลิตร | | | | | |

หมายเหตุ : ปริมาณการรับซื้อ / ปริมาณการจำหน่าย หมายถึง ปริมาณที่รับซื้อและรับมอบ , ปริมาณที่จำหน่ายและมอบ รวมในเดือนที่แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน..... พ.ศ.



แบบ นป.๐๘ (ผู้ซื้อเพื่อใช้)

| |
|-------------------------|
| เลขที่รับ..... |
| ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง |
| (.....) |
| ตำแหน่ง..... |
| วันที่.....เวลา..... น. |

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีมูลค่าน้ำมันปาล์มและผลผลิตปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล..... สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. โทรศัพท์.....

อีเมล..... ประเภทธุรกิจ ปริมาณประจำเดือน พ.ศ.

หน่วย : ตัน

| ชนิด | ปริมาณคงเหลือยกมา (จากเดือนก่อน) | ปริมาณการรับซื้อในประเทศ | | ปริมาณการใช้ | ปริมาณคงเหลือยกไป (ณ วันสิ้นเดือน) | เหตุผลเพิ่มเติม * (กรณีตัวเลขสต็อกไม่ตรงกับบัญชี) |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------|--|
| | | ในประเภท | ต่างประเภท (นำเข้า) | | | |
| ๑. น้ำมันปาล์มดิบ | | | | | | |
| ๒. น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ | | | | | | |
| ๓. น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ | | | | | | |
| ๔. สเตียร์น | | | | | | |
| ๕. ไปโอดีเซล (ปี ๑๐๐) | | | | | | |

หมายเหตุ : ปริมาณการรับซื้อ / ปริมาณการใช้ หมายถึง ปริมาณการรับซื้อและรับมอบ, ปริมาณการใช้ รวมในเดือนที่แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน.....พ.ศ.



| |
|------------------------------------|
| เลขที่รับ..... |
| ลงชื่อ ผู้รับแจ้ง (.....) |
| ตำแหน่ง..... |
| วันที่ เวลา น. |

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีคุมสินค้าน้ำมันปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร./โทรสาร อีเมล.....

ประเภทธุรกิจ รายละเอียดการรับซื้อน้ำมันปาล์ม ประจำเดือน พ.ศ.

| ลำดับ | ชื่อ/ที่อยู่ผู้ขาย | ชนิดน้ำมันปาล์ม | ในประเทศ | | ต่างประเทศ (นำเข้า) | |
|-------|--------------------|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|
| | | | ปริมาณรับซื้อ (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) | ปริมาณรับซื้อ (ตัน) | ราคา (บาท/กก.) |
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

หมายเหตุ : โปรดแยกและระบุยอดรวมการรับซื้อแต่ละชนิด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



แบบ นป. ๐๙ (ผู้นำเข้า)

เลขที่รับ
ลงชื่อผู้รับแจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เวลา

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาค่าสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีมูลค่านำเข้ามูลค่าและผลประกอบการที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท / ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ / โทรสาร อีเมล
โรงงานตั้งอยู่เลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ / โทรสาร ประเภทธุรกิจ ประจำปีเดือน พ.ศ.

หน่วย : ตัน

| แผนการนำเข้า | | | แผนการจำหน่าย | | | แผนการใช้ | |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------|------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| วัน เดือน ปี ที่จะนำเข้า | ปริมาณนำเข้า (ตัน) | แหล่งนำเข้า ประเทศ/ด่านนำเข้า | สถานที่เก็บ เลขที่..... | ปริมาณจำหน่าย | | แหล่งส่งออก ประเทศ/ด่านส่งออก | ปริมาณการใช้เพื่อผลิต สินค้าของตนเอง |
| | | | | ในประเทศ | ส่งออก | | |
| | | | | อุปโภคบริโภค | ต่างประเทศ | | อุปโภคบริโภค |
| | | | | | | | |
| รวม | | | | รวม | | | |

- กรณีส่งออกต่างประเทศ แปรรูปใหม่ก่อนส่งออก โดยแปรรูปเป็น ไม่ได้แปรรูปเพียงแต่บรรจุหีบห่อใหม่ก่อนส่งออก ชนิดภาษาขบจรูจ
- กรณีใช้ในการผลิตสินค้าของตนเอง ระบุสินค้าที่ผลิต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อผู้แจ้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)
ตำแหน่ง
(ประทับตรานิติบุคคล)
วันที่ เดือน พ.ศ.



| | |
|-----------------|------------|
| เลขที่รับ | ผู้รับแจ้ง |
| ลงชื่อ | (.....) |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่ | เวลา |

แบบแจ้ง
ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ
ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีค่านำเข้าปาล์มและผลปาล์มน้ำมัน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท / ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ถนน.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ / โทรสารอีเมล.....
 โรงงานตั้งอยู่เลขที่ อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ / โทรสารประเภทธุรกิจ.....

๑. ปริมาณการนำเข้าและสถานที่เก็บ

| วันที่นำเข้า | ชนิดน้ำมันที่นำเข้า | ปริมาณนำเข้า (ตัน) | มูลค่า (CIF / C&F) (บาท) | สถานที่เก็บเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด | ประเภทต้นทาง / ด่านนำเข้า | หนังสือรับรอง (คต) เลขที่ / วันที่ออก | ใบขนนำเข้า (กรมศุลกา) เลขที่ / วันที่ |
|--------------|---------------------|--------------------|--------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

๒. ปริมาณการจำหน่าย การใช้ และปริมาณคงเหลือ

๒.๑ น้ำมันปาล์มที่นำเข้า

| วันที่ | ชนิดน้ำมัน | การจำหน่ายไปต่างประเทศ | | จำหน่ายในประเทศ (ตัน) | | ใช้เอง (ตัน) | | ปริมาณคงเหลือ (ตัน) |
|--------|------------|------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------|---------------|---------------------|
| | | มูลค่า (บาท) | ประเทศ / ด้านส่งออก | มูลค่า (บาท) | ปริมาณการจำหน่ายนับแต่วันที่นำเข้า | มูลค่า (บาท) | ปริมาณคงเหลือ | |
| | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

๒.๒ นามขงปาล์มที่จําหนาย

| วันที่ | ชนิดนมข้น | การจําหนายไปตางประเทศ | | | จําหนายในประเทศ (ตัน) | | ใชเอง (ตัน) | | ปริมาณคงเหลือ (ตัน) |
|--------|-----------|-----------------------|--------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| | | ปริมาณ (ตัน) | มูลค่า (บาท) | ประเทศ / ตานส่งออก | อุปโภคบริโภค | พลังงานทดแทน | อุปโภคบริโภค | พลังงานทดแทน | |
| | | | | | | | | | |
| | | รวม | | | | | | | |

ข้าพเจาขอรับรองวารายการที่แจงนี้เป็ความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้แจง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรานิติบุคคล)

วันที่เดือน..... พ.ศ.



| | |
|-----------------|------------------|
| เลขที่รับ | ผู้รับแจ้ง |
| ตำแหน่ง | (.....) |
| วันที่ | เวลา |

แบบแจ้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานที่เก็บ และจัดทำบัญชีค่าน้ำดื่มค่าน้ำร้อนน้ำประปา ค่าน้ำประปา ค่าน้ำร้อนน้ำประปา ค่าน้ำร้อนน้ำประปา ค่าน้ำร้อนน้ำประปา ค่าน้ำร้อนน้ำประปา พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท / ห้างหุ้นส่วน) เลขทะเบียนนิติบุคคล..... สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ / โทรสาร อีเมล.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ / โทรสาร อีเมล.....
 โทรศัพท์ / โทรสาร ประเภทธุรกิจ

ปริมาณการขนย้ายน้ำมันปาล์มออกจากสถานที่เก็บ เพื่อ การส่งออก การจำหน่ายในประเทศ การนำไปใช้ในการผลิตของตนเอง

๑. ชื่อและที่อยู่ โทรศัพท์ ปลายทาง ผู้รับน้ำมันปาล์ม / ผู้ซื้อน้ำมันปาล์ม / ด้านส่งออก

| |
|--|
| |
|--|

๒. รายละเอียดการขนย้ายน้ำมันปาล์มที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

| วันที่ ที่จะขนย้าย | ชนิดน้ำมัน ที่จะขนย้าย | ปริมาณ (ตัน) | การบรรจุ ^๑ | สถานที่ ต้นทาง | สถานที่ ปลายทาง | พาหนะขนส่ง ^๒ | ระยะเวลาในการขนย้าย | |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| | | | | | | | ออก(วันที่ / เวลา) | ถึง(วันที่ / เวลา) |
| | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

หมายเหตุ : ๑. การบรรจุ ได้แก่ รถแท้งค์ / ถึงขนาด.....ลิตร/ ปีขนาด.....ลิตร

๒. พาหนะขนส่ง ได้แก่ เรือ รถไฟ รถแท้งค์น้ำมัน รถบรรทุก

๓. รายละเอียดน้ำมันปาล์มคงเหลือ

| ชนิดน้ำมัน | ปริมาณก่อนการขนย้าย | ปริมาณที่จะขนย้ายออก | ปริมาณหลังการขนย้าย | สถานที่เก็บ |
|------------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อผู้แจ้ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผู้รับผิดชอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราบุคคล)

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ได้ทำการตรวจสอบสต็อกน้ำมันปาล์ม ของ

- โรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบ (CPO)
 สกัดแยก (A)
 สกัดรวม (B)
 โรงงานสกัดน้ำมันเนื้อเมล็ดปาล์ม (CPKO)
 โรงงานกลั่นน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์
 โรงงานผลิตไบโอดีเซล
 คลังสินค้ารับฝากเก็บ

ปรากฏผล ดังนี้

1. ชื่อบริษัท / โรงงาน.....สถานที่ตั้ง เลขที่

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทร.

2. ปริมาณการผลิตและสต็อกคงเหลือ

หน่วย : ตัน

| ชนิดน้ำมัน | ปริมาณการผลิต (วันที่1 ถึง วันก่อนวันตรวจสอบของเดือนที่ตรวจสอบ) | สต็อกคงเหลือ ณ (วันสิ้นเดือนของเดือนก่อน) | ผลการตรวจสอบสต็อกคงเหลือ | | ความถูกต้องเก็บรวม | กำลังการผลิต (ตันผลปาล์มทะเลาย/วัน) |
|--|--|---|--------------------------|--------------------|--------------------|--|
| | | | บัญชี ณ | ตรวจนับ ณ | | |
| 2.1 น้ำมันปาล์มดิบ ชนิด Crude Palm Oil | | | | | | |
| 2.2 น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ RBD Palm Olein | | | | | | |
| - ชนิดบรรจุถังเก็บ | | | | | | |
| - ชนิดบรรจุปีป | | | | | | |
| - ชนิดบรรจุขวด | | | | | | |
| - ชนิดบรรจุถุง | | | | | | |
| 2.3 น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ ชนิด RBD Palm Oil | | | | | | |
| 2.4 น้ำมันปาล์มดิบ ชนิด Crude Olein | | | | | | |
| 2.5 สเตียรีนหรือไฮปาล์ม (Stearine) | | | | | | |
| 2.6 น้ำมันเนื้อในเมล็ดปาล์มดิบ | | | | | | |
| 2.7 น้ำมันเนื้อในเมล็ดปาล์มบริสุทธิ์ | | | | | | |
| 2.8 น้ำมันไบโอดีเซล B100 | | | | | | |

หมายเหตุ : 1. ปริมาณผลปาล์มที่รับซื้อ (ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง วันก่อนวันตรวจสอบของเดือนที่ตรวจสอบ) จำนวน ตัน

2. ปริมาณผลปาล์มที่ใช้ในการผลิต (ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง วันก่อนวันตรวจสอบของเดือนที่ตรวจสอบ) จำนวน ตัน

ลงชื่อพาณิชย์จังหวัด
(.....)

ลงชื่อกระทรวงอุตสาหกรรม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อกระทรวงมหาดไทย
(.....)

ลงชื่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อสภาเกษตรกรจังหวัด
(.....)

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราบริษัท)

ลงชื่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรมการค้าต่างประเทศ

รายงานข้อเท็จจริงสถานการณ์การค้าชายแดนและการค้าผ่านแดน

ณ จังหวัด.....

๑. สถานการณ์การค้าชายแดนและผ่านแดน

๑.๑ สถานการณ์ภายในจังหวัดที่มีผลต่อการค้าชายแดนและการค้าผ่านแดน

.....
.....
.....
.....

๑.๒ สถานการณ์ในประเทศเพื่อนบ้านที่มีผลต่อการค้าชายแดนและการค้าผ่านแดน (เช่น นโยบาย การเมือง เศรษฐกิจ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

๒. ปัญหาอุปสรรคที่มีผลต่อการค้าชายแดนและการค้าผ่านแดน

๒.๑ ประเด็น

(๑) ความเป็นมา

(๒) ข้อเท็จจริง

(๓) สถานะล่าสุด

(๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประเด็น

(๑) ความเป็นมา

(๒) ข้อเท็จจริง

(๓) สถานะล่าสุด

(๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. กิจกรรมที่มีกำหนดจัดขึ้นในจังหวัด (เช่น งานจัดแสดงสินค้า มหกรรมการค้า เทศกาลสำคัญ)

๓.๑ กิจกรรม
ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ

ความคืบหน้าการดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๒ กิจกรรม
ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ

ความคืบหน้าการดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๓ กิจกรรม
ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ

ความคืบหน้าการดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้จัดทำ.....

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....

วันที่.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

แบบฟอร์มรายงานผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
(ด้านการตรวจสอบพื้นที่ที่น่าสงสัยว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

94
DIP 01/2563

ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด..... ประจำเดือนสำรวจครั้งที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้แนบรูปถ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบตามท้ายแบบฟอร์มนี้แล้ว

| | |
|--|---|
| วัน/เวลาที่ สำรวจ | วัน/เดือน/ปี |
| | ระหว่างเวลา |
| สถานที่ | <input type="checkbox"/> ศูนย์การค้า (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ตลาดนัด (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ตลาดสด (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ร้านค้า (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> พื้นที่อื่นๆ (ระบุ)..... |
| พบสินค้าซึ่งน่าจะสงสัยว่าจะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา | <input type="checkbox"/> พบสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา <input type="checkbox"/> ด้านลิขสิทธิ์ (1) ดวีดี/วีซีดี/ซีดีเพลง จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (2) ดวีดี/วีซีดีภาพยนตร์ จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (4) อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น <input type="checkbox"/> ด้านเครื่องหมายการค้า (1) นาฬิกา จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (2) เครื่องหนัง จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (3) เสื้อผ้า จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (4) อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ (ถ้ามี)..... <p style="text-align: center;">รวม จำนวน..... ร้าน..... แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น</p> <input type="checkbox"/> ไม่พบสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา |
| การดำเนินการเมื่อพบสินค้าซึ่งน่าจะสงสัยว่าจะละเมิดทรัพย์สินทาง | เจ้าหน้าที่ผู้รายงานได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ตักเตือนให้ทราบถึงผลกระทบและโทษในการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ระบุ) |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| ปัญหา | <input type="checkbox"/> แจ้งตัวแทนผู้เสียหาย (กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดส่งรายชื่อตัวแทนผู้เสียหายด้านเครื่องหมายการค้าและรายชื่อตัวแทนผู้เสียหายด้านลิขสิทธิ์ถึงพาณิชย์จังหวัด ตามบันทึกข้อความด่วนมากที่ พณ 0707 / ว 5022 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560) (ระบุ)..... | 95 |
| | <input type="checkbox"/> แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ระบุ)..... | |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

พาณิชย์จังหวัด.....

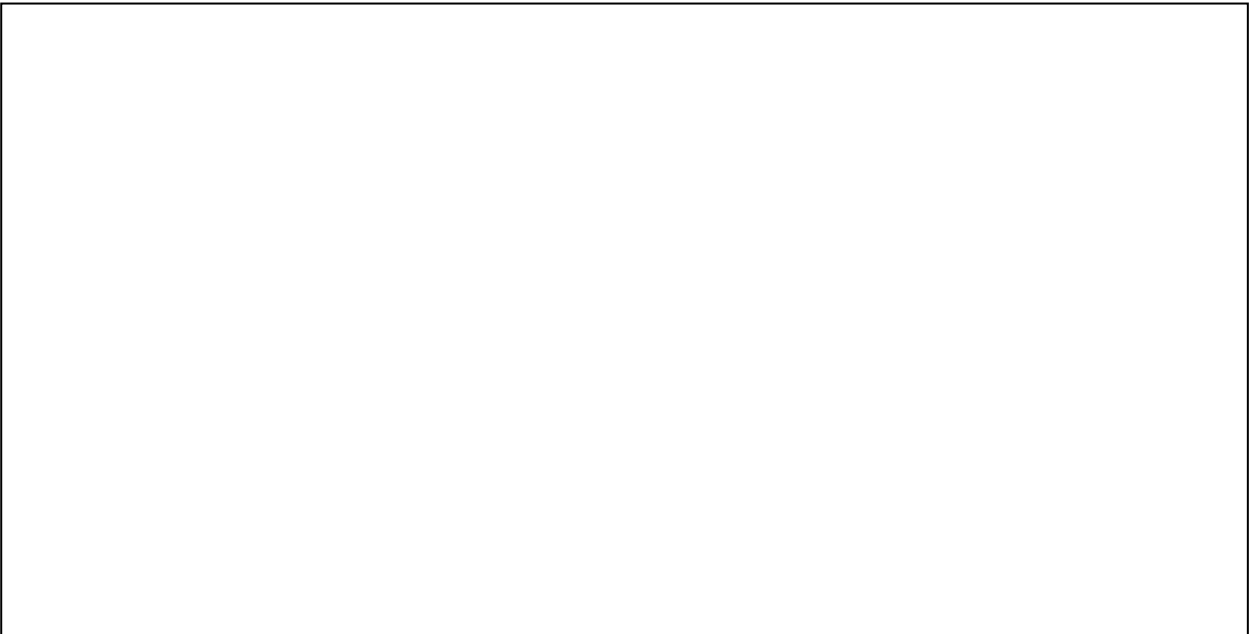
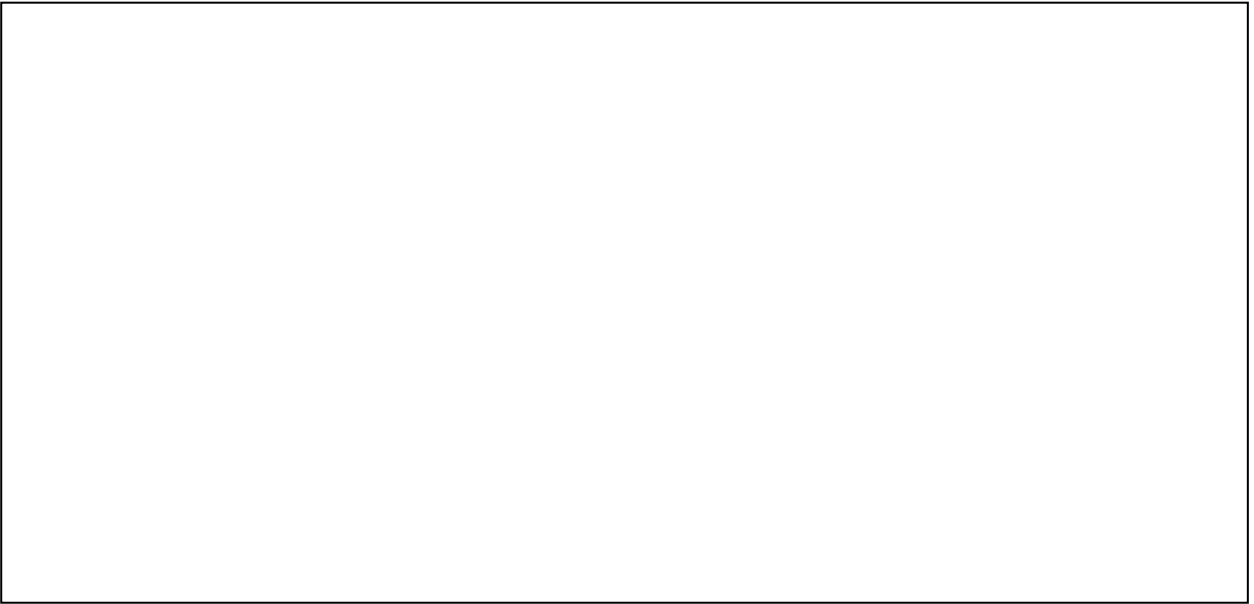
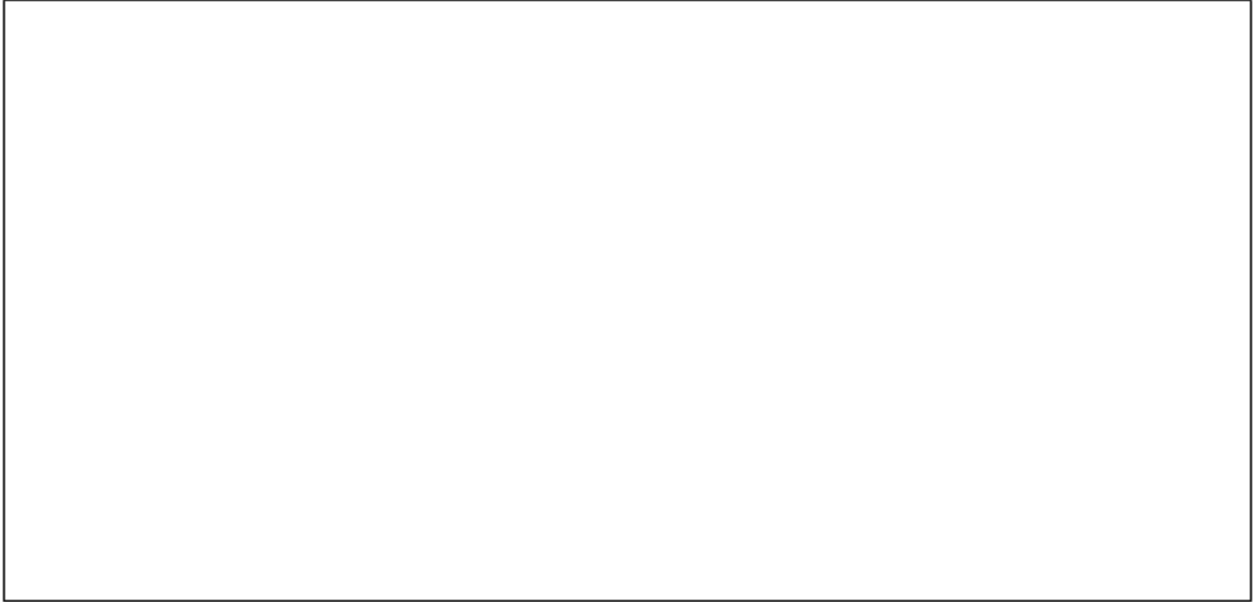
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

****หมายเหตุ****

1.แบบฟอร์มรายงานฉบับนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะรวบรวมสรุปและเสนอปลัดกระทรวงพาณิชย์เพื่อทราบต่อไป

2.หากมีข้อสงสัยโปรดประสานมายัง กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (กลุ่มอำนวยการฯ) กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. 1701 หรือ

02 547 4703 E-mail : dipthailand2017@gmail.com



แบบฟอร์มรายงานผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

DIP 097563

(ด้านการจับกุมร้านค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด..... ประจำเดือนสำรวจครั้งที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้แนบรูปถ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจับกุมตามท้ายแบบฟอร์มนี้แล้ว

| | |
|---|---|
| สำนักงานพาณิชย์ฯ ได้เข้าร่วมประสานการจับกุมหรือตรวจยึดสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกับหน่วยงานดังต่อไปนี้ | |
| <input type="checkbox"/> กรมการปกครอง <input type="checkbox"/> กรมศุลกากร <input type="checkbox"/> กรมสอบสวนคดีพิเศษ <input type="checkbox"/> กรมทรัพย์สินทางปัญญา <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ตำรวจ (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | |
| วัน/เวลาที่จับกุม | วัน/เดือน/ปี ระหว่างเวลา |
| สถานที่ | <input type="checkbox"/> ศูนย์การค้า (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ร้านค้า (ระบุ) <input type="checkbox"/> ตลาดนัด (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ตลาดสด (ระบุ) <input type="checkbox"/> พื้นที่อื่นๆ (ระบุ)..... |
| ประเภทความผิด | <input type="checkbox"/> ละเมิดด้านลิขสิทธิ์ (1) ดิวิดี/วีซีดี/ซีดีเพลง จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (2) ดิวิดี/วีซีดีภาพยนตร์ จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (4) อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น <input type="checkbox"/> ละเมิดด้านเครื่องหมายการค้า (1) นาฬิกา จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (2) เครื่องหนัง จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (3) เสื้อผ้า จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น (4) อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ร้าน.....แผง จำนวนสินค้า.....ชิ้น <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ (ถ้ามี)..... จำนวน..... ร้าน แผง จำนวนสินค้าของกลางชิ้น จำนวน.....คดี ผู้ต้องหา.....คน (เป็นคนไทย.....คน คนต่างชาติ.....คน) |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.วัน

ลงชื่อ.....

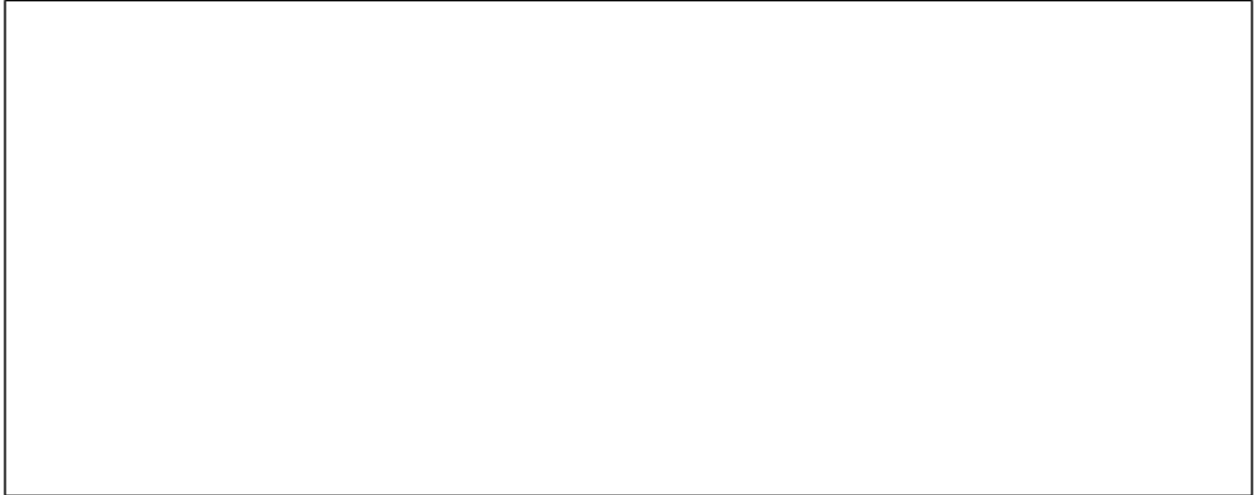
(.....)

พาณิชย์จังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.วัน

- 1.แบบฟอร์มรายงานฉบับนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะรวบรวมสรุปและเสนอปลัดกระทรวงพาณิชย์เพื่อทราบต่อไป
- 2.หากมีข้อสงสัยโปรดประสานมายัง กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (กลุ่มอำนาจการฯ) กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. 1701 หรือ 02 547 4703 E-mail : dipthailand2017@gmail.com

รูปภาพที่เกี่ยวข้องในการรายงานผล



99
DIP 03/2563

แบบฟอร์มรายงานผลกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
(ด้านการรณรงค์การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด..... ประจำเดือน สำรจครั้งที่

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์

ทั้งนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้แนบรูปถ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ตามท้ายแบบฟอร์มนี้แล้ว

| | |
|---------------------|--|
| วัน/เวลาที่ สำรจ | วัน/เดือน/ปี ระหว่างเวลา |
| สถานที่ | <input type="checkbox"/> ศูนย์การค้า (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> โรงเรียน (ระบุ) <input type="checkbox"/> ตลาดนัด (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัย (ระบุ) <input type="checkbox"/> ตลาดสด (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐ (ระบุ) <input type="checkbox"/> ร้านค้า (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาคเอกชน (ระบุ) <input type="checkbox"/> พื้นที่อื่นๆ (ระบุ)..... |
| กิจกรรม | <p>(1) สำนักงานพาณิชย์ฯ ได้จัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/รณรงค์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระบุ <input type="checkbox"/> แจกแผ่นพับรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในบริเวณ (ระบุพื้นที่)..... ผู้ประกอบการ.....ราย ประชาชน.....คน <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ประชาสัมพันธ์การป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือร่วมจัดกิจกรรมกับหน่วยงานในพื้นที่.....ครั้ง <input type="checkbox"/> วิธีการอื่นๆ (ระบุ) |
| | <p>(2) สำนักงานพาณิชย์ฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/รณรงค์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>ได้เข้าร่วมกิจกรรม ประชุม/สัมมนา/รณรงค์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กับหน่วยงาน <input type="checkbox"/> กอ.รมน. <input type="checkbox"/> กรมทรัพย์สินทางปัญญา <input type="checkbox"/> องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ)</p> <p>หัวข้อการเข้าร่วม (ระบุ)</p> |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

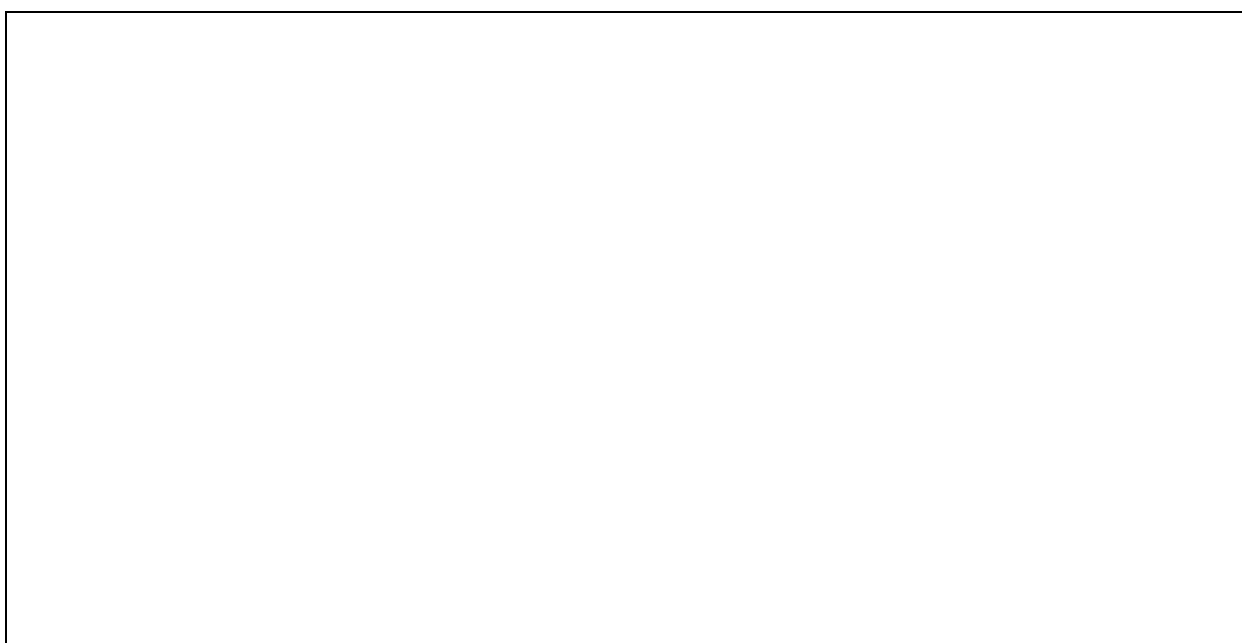
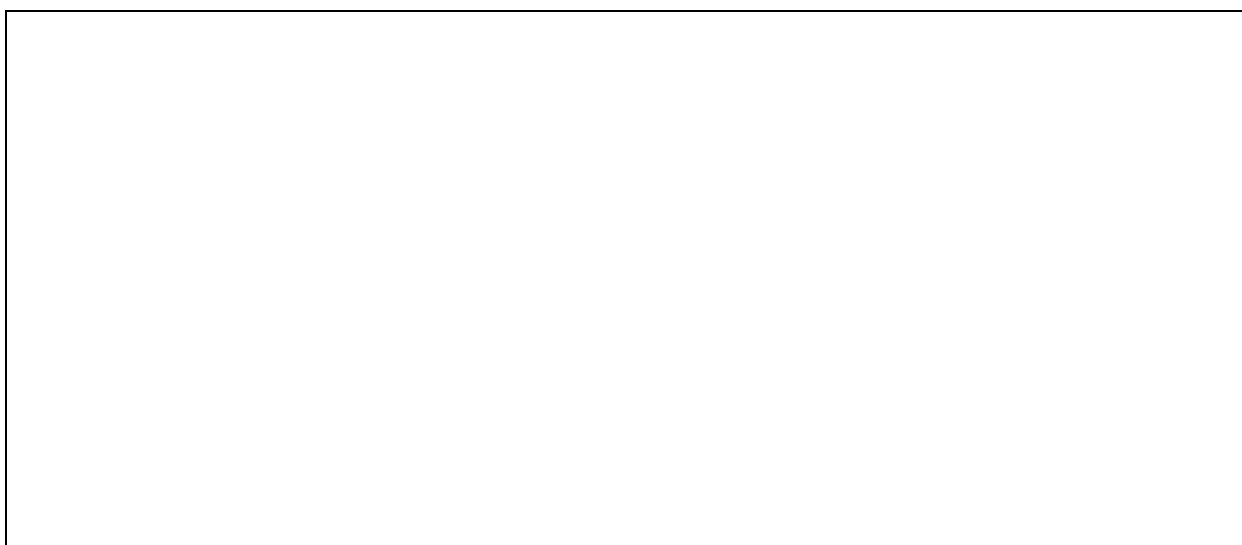
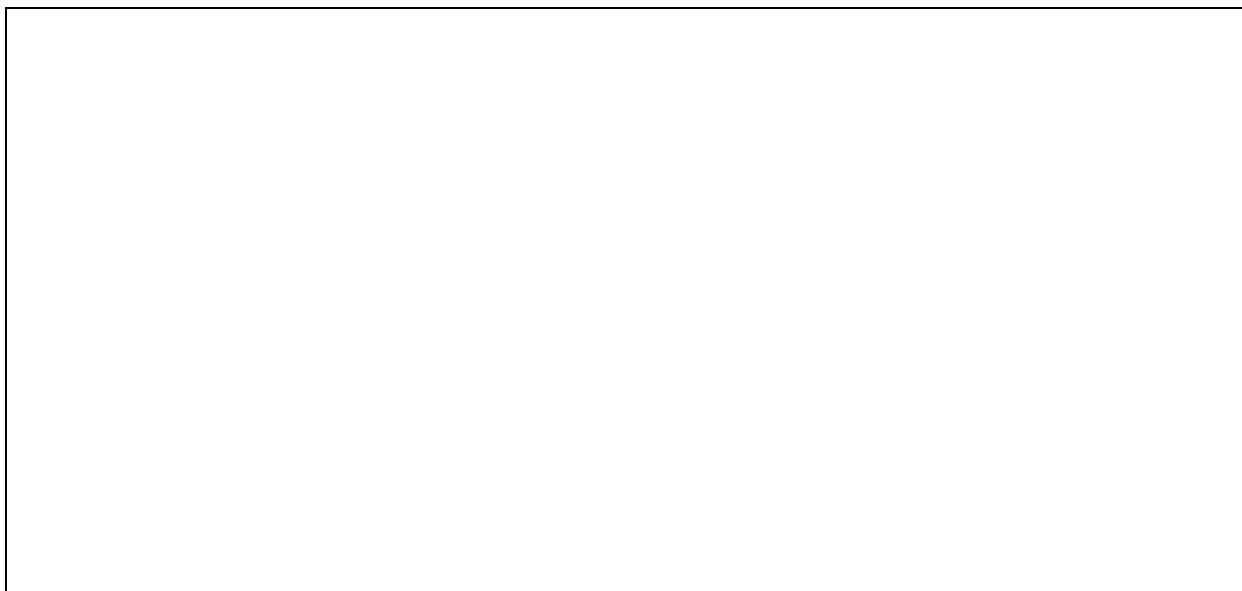
(.....)

พาณิชย์จังหวัด

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

****หมายเหตุ****

- 1.แบบฟอร์มรายงานฉบับนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาระรวบรวมสรุปและเสนอปลัดกระทรวงพาณิชย์เพื่อทราบต่อไป
- 2.หากมีข้อสงสัยโปรดประสานมายัง กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (กลุ่มอำนาจการฯ) กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. 1701 หรือ 02 547 4703 E-mail : dipthailand2017@gmail.com





คู่มือการบันทึกข้อมูลของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (End User Documentation)

รายงานการตรวจสอบพื้นที่น่าสงสัยว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

รายงานการจับกุมร้านค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

และรายงานการรณรงค์การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

สารบัญ

หน้า

| | |
|---------------------------------|---|
| ๑. รายงานการตรวจสอบพื้นที่..... | ๓ |
| ๒. รายงานการจับกุม | ๖ |
| ๓. รายงานด้านการรณรงค์ | ๙ |

สารบัญญรูป

หน้า

| | | |
|----------|--|----|
| รูปที่ ๑ | หน้าจอรายงานการตรวจสอบพื้นที่ | ๓ |
| รูปที่ ๒ | หน้าจอบันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ด้านการตรวจสอบพื้นที่ น่าสงสัยว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)..... | ๔ |
| รูปที่ ๓ | หน้าจอสถานที่และรายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่..... | ๕ |
| รูปที่ ๔ | หน้าจอรายงานการจับกุม..... | ๖ |
| รูปที่ ๕ | หน้าจอบันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ด้านการจับกุมร้านค้าที่ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา) | ๗ |
| รูปที่ ๖ | หน้าจอสถานที่และรายละเอียดการจับกุม..... | ๘ |
| รูปที่ ๗ | หน้าจอรายงานการรณรงค์..... | ๙ |
| รูปที่ ๘ | หน้าจอบันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ด้านการรณรงค์การไม่ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)..... | ๑๐ |
| รูปที่ ๙ | หน้าจอสถานที่และรายละเอียดการรณรงค์..... | ๑๑ |

๑. รายงานการตรวจสอบพื้นที่

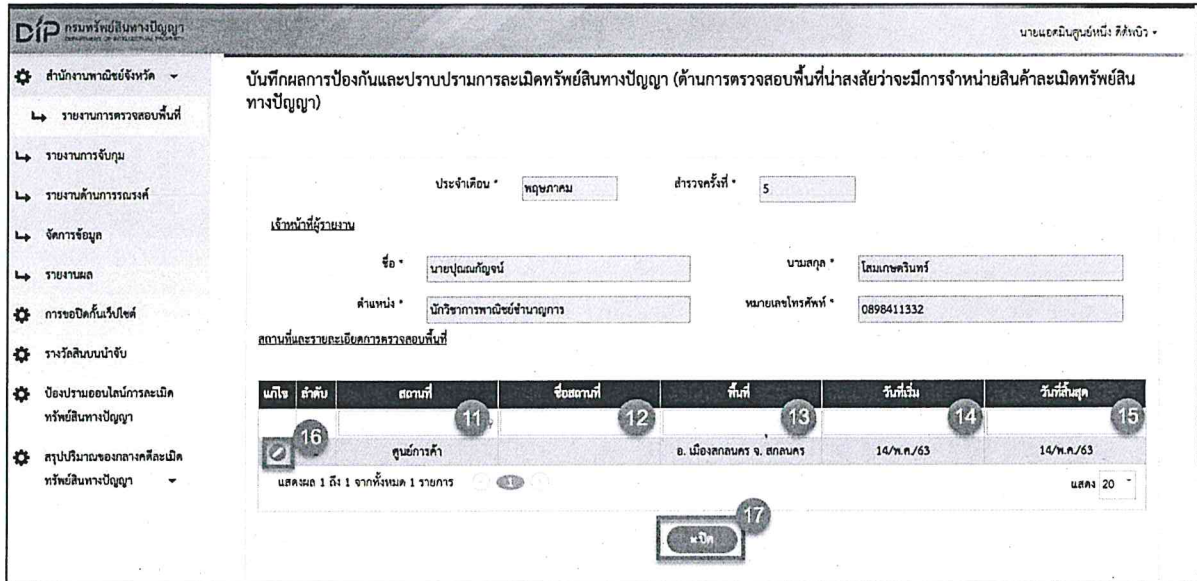


| เลือก | แก้ไข | ลำดับ | รายงาน | จังหวัด | วันเดือนปี | สถานะ |
|--------------------------|-------------------------------------|-------|------------------------------------|---------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | การตรวจสอบพื้นที่ภาคครั้งที่ 5 | ตาก | 14/5/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | การตรวจสอบพื้นที่ภาคครั้งที่ 3 | แพร่ | 18/5/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | การตรวจสอบพื้นที่ภาคครั้งที่ 1 | ปัตตานี | 25/4/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | การตรวจสอบพื้นที่ภาคครั้งที่ 4 | ตาก | 20/4/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | การตรวจสอบพื้นที่ขอนแก่นครั้งที่ 1 | ขอนแก่น | 27/2/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | การตรวจสอบพื้นที่ราชบุรีครั้งที่ 2 | ราชบุรี | 4/3/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | การตรวจสอบพื้นที่ยะลาครั้งที่ 1 | ยะลา | 24/2/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | การตรวจสอบพื้นที่ตากครั้งที่ 1 | ตาก | 25/2/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | การตรวจสอบพื้นที่ขอนแก่นครั้งที่ 1 | ขอนแก่น | 30/1/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | การตรวจสอบพื้นที่ตากครั้งที่ 1 | ตาก | 20/1/2563 | ส่งสป. |

รูปที่ ๑ หน้าจอรายงานการตรวจสอบพื้นที่

คำอธิบาย

| | |
|------------|------------------------------|
| หมายเลข ๑ | เลือกรายงานการตรวจสอบพื้นที่ |
| หมายเลข ๒ | เลือกปีรายงาน |
| หมายเลข ๓ | เลือกรายงานประจำเดือน |
| หมายเลข ๔ | เลือกจังหวัด |
| หมายเลข ๕ | ปุ่ม “ล้าง” |
| หมายเลข ๖ | กรอกข้อมูลรายงาน |
| หมายเลข ๗ | กรอกข้อมูลจังหวัด |
| หมายเลข ๘ | กรอกข้อมูลวันเดือนปี |
| หมายเลข ๙ | กดปุ่ม “แก้ไข” |
| หมายเลข ๑๐ | ปุ่ม “ส่งสป.” |



บันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ด้านการตรวจสอบพื้นที่น่าสงสัยว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

ประจำเดือน * พฤษภาคม * สัปดาห์ที่ * 5

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

ชื่อ * นายอุดมกัญจน์ นามสกุล * โสมเกษรินทร์

ตำแหน่ง * นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ * 0898411332

สถานที่และรายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่

| แก้ไข | ลำดับ | สถานที่ | ชื่อสถานที่ | พื้นที่ | วันที่เริ่ม | วันที่สิ้นสุด |
|-------|-------|-------------|--------------------------|------------|-------------|---------------|
| 16 | 1 | ศูนย์การค้า | อ. เมืองสกลนคร จ. สกลนคร | 14/พ.ค./63 | 14/พ.ค./63 | 15 |

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ แสดง 20

บันทึก

รูปที่ ๒ หน้าจอบันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ด้านการตรวจสอบพื้นที่น่าสงสัยว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

คำอธิบาย

| | |
|------------|-------------------|
| หมายเลข ๑๑ | กรอกสถานที่ |
| หมายเลข ๑๒ | กรอกชื่อสถานที่ |
| หมายเลข ๑๓ | กรอกพื้นที่ |
| หมายเลข ๑๔ | กรอกวันที่เริ่ม |
| หมายเลข ๑๕ | กรอกวันที่สิ้นสุด |
| หมายเลข ๑๖ | ปุ่มแก้ไข |
| หมายเลข ๑๗ | ปุ่ม "ปิด" |

หน้า ๑๘

๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด > จัดการข้อมูลรายงาน > จัดการรายงานการตรวจสอบพื้นที่

สถานที่และรายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่

สถานที่

สถานที่ * ชื่อสถานที่ *

จังหวัด * อำเภอ *

ตำบล *

รายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่

วันที่เริ่ม * เวลาที่เริ่ม * น.

วันที่สิ้นสุด * เวลาที่สิ้นสุด * น.

พบสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่

ไม่พบสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ด้านสิ่งสิ่ง

| ลำดับ | ชื่อประเภทสินค้าที่ละเมิดด้านสิ่งสิ่ง | รายละเอียดประเภทสินค้า | จำนวน(เริ่ม) | จำนวน(ผล) | จำนวนสินค้า(จริง) |
|--------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| No data to display | | | | | |

ด้านเครื่องหมายการค้า

| ลำดับ | ชื่อประเภทสินค้าที่ละเมิดด้านเครื่องหมายการค้า | รายละเอียดประเภทสินค้า | จำนวน(เริ่ม) | จำนวน(ผล) | จำนวนสินค้า(จริง) |
|--------------------|--|------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| No data to display | | | | | |

ด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

| ลำดับ | ชื่อประเภทสินค้าที่ละเมิดด้านอื่นๆ | รายละเอียดประเภทสินค้า | จำนวน(เริ่ม) | จำนวน(ผล) | จำนวนสินค้า(จริง) |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| No data to display | | | | | |

รวม จำนวน ชิ้น เมตร จำนวนสินค้า ชิ้น

การดำเนินการเมื่อพบสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ดำเนินการให้ทราบถึงคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

แจ้งตัวหนังสือขอร้อง (กรณีที่มีสินค้าละเมิด) ให้เจ้าของร้านหรือตัวแทนผู้จำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องทำการคืนและรายชื่อตัวหนังสือขอคืนสินค้าแจ้งตัวหนังสือแจ้งจังหวัด ตามบันทึกข้อความผ่านกรมที่ พณ 0707 / ว 3022 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560

แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ

อื่นๆ

รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผล

| ลำดับ | ไฟล์ภาพ | วันที่เริ่ม | Preview | Download |
|--------------------|---------|-------------|---------|----------|
| No data to display | | | | |

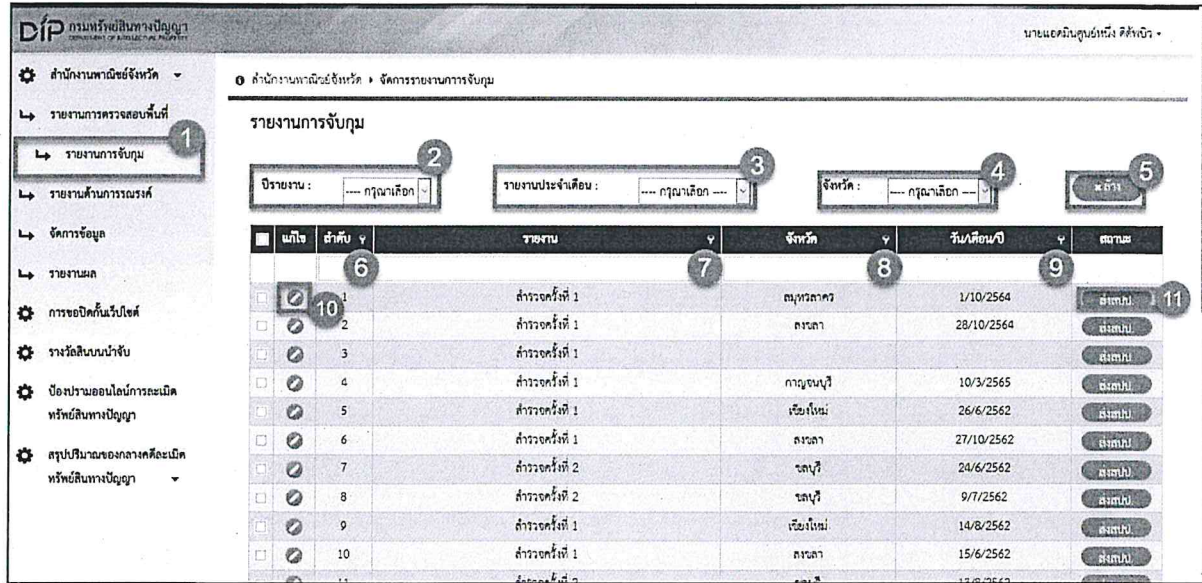
18

รูปที่ ๓ หน้าจอสถานที่และรายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่

คำอธิบาย

| | |
|------------|---------------------------------------|
| หมายเลข ๑๘ | รายละเอียดสถานที่และการตรวจสอบพื้นที่ |
| หมายเลข ๑๙ | ปุ่ม “ปิด” |

๒. รายงานการจับกุม



รายงานการจับกุม

ปีรายงาน: ... กุมภาพันธ์ ...

รายงานประจำเดือน: ... กุมภาพันธ์ ...

จังหวัด: ... กรุงเทพมหานคร ...

| เลือก | ลำดับ | รายงาน | จังหวัด | วันเดือนปี | สถานะ |
|--------------------------|-------|-----------------|-----------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | สำรวจครั้งที่ 1 | สมุทรสาคร | 1/10/2564 | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | สำรวจครั้งที่ 1 | สงขลา | 28/10/2564 | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | สำรวจครั้งที่ 1 | | | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | สำรวจครั้งที่ 1 | กาญจนบุรี | 10/3/2565 | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | สำรวจครั้งที่ 1 | เชียงใหม่ | 26/6/2562 | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 6 | สำรวจครั้งที่ 1 | สงขลา | 27/10/2562 | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 7 | สำรวจครั้งที่ 2 | ชลบุรี | 24/6/2562 | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 8 | สำรวจครั้งที่ 2 | ชลบุรี | 9/7/2562 | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 9 | สำรวจครั้งที่ 1 | เชียงใหม่ | 14/8/2562 | ส่งสภ. |
| <input type="checkbox"/> | 10 | สำรวจครั้งที่ 1 | สงขลา | 15/6/2562 | ส่งสภ. |

รูปที่ ๔ หน้าจอรายงานการจับกุม

คำอธิบาย

| | |
|------------|-----------------------|
| หมายเลข ๑ | เลือกรายงานการจับกุม |
| หมายเลข ๒ | เลือกปีรายงาน |
| หมายเลข ๓ | เลือกรายงานประจำเดือน |
| หมายเลข ๔ | เลือกจังหวัด |
| หมายเลข ๕ | ปุ่ม “ล้าง” |
| หมายเลข ๖ | กรอกข้อมูลลำดับ |
| หมายเลข ๗ | กรอกข้อมูลรายงาน |
| หมายเลข ๘ | กรอกข้อมูลจังหวัด |
| หมายเลข ๙ | กรอกข้อมูลวันเดือนปี |
| หมายเลข ๑๐ | กดปุ่ม “แก้ไข” |
| หมายเลข ๑๑ | ปุ่ม “ส่งสภ.” |

นายแอมดินดูญหนึ่ง ดิศัพท์บัว -

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด > จัดการข้อมูลรายงาน > จัดการรายงานการจับกุม

บันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ด้านการจับกุมร้านค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

ประจำเดือน * ตุลาคม สำรครั้งที่ * 1

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

ชื่อ * dip นามสกุล * dip

ตำแหน่ง * dip หมายเลขโทรศัพท์ * 1701

สำนักงานพาณิชย์ฯ ได้เข้าร่วมประสานการจับกุมหรือตรวจยึดสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกับหน่วยงานดังต่อไปนี้

กรมปกครอง กรมศุลกากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เจ้าหน้าที่ตรวจ ปศ. อื่น ๆ

สถานที่และรายละเอียดการจับกุม

| แก้ไข | ลำดับ | สถานที่ | ชื่อสถานที่ | พื้นที่ | วันที่เริ่ม | วันที่สิ้นสุด |
|-------|-------|---------|--------------|--|-------------|---------------|
| 17 | 1 | ร้านค้า | ย่านบ้านแห้ว | ต. เกษตรพัฒนา อ. บ้านแห้ว จ. กาฬสินธุ์ | 01/ต.ค./64 | 01/ต.ค./64 |

แสดงผล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ แสดง 20

[18]

รูปที่ ๕ หน้าจอบันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
(ด้านการจับกุมร้านค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

คำอธิบาย

| | |
|------------|-------------------|
| หมายเลข ๑๒ | กรอกสถานที่ |
| หมายเลข ๑๓ | กรอกชื่อสถานที่ |
| หมายเลข ๑๔ | กรอกพื้นที่ |
| หมายเลข ๑๕ | กรอกวันที่เริ่ม |
| หมายเลข ๑๖ | กรอกวันที่สิ้นสุด |
| หมายเลข ๑๗ | ปุ่มแก้ไข |
| หมายเลข ๑๘ | ปุ่ม "ปิด" |

นายเอกวิมลคุณะหนึ่ง ศิริภินันท์

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด > จัดการข้อมูลรายงาน > จัดการรายงานการจับกุม

สถานที่และรายละเอียดการจับกุม

สถานที่

| | |
|---|--|
| สถานที่ * | ชื่อสถานที่ * |
| <input type="text" value="ร้านค้า"/> | <input type="text" value="บ้านเลขที่ 19"/> |
| จังหวัด * | อำเภอ * |
| <input type="text" value="สมุทรสาคร"/> | <input type="text" value="บ้านแพ้ว"/> |
| ตำบล * | |
| <input type="text" value="เกษตรพัฒนา"/> | |

รายละเอียดการจับกุม

| | |
|---|------------------------------------|
| วันที่เริ่ม * | เวลาที่เริ่ม * |
| <input type="text" value="01/10/2564"/> | <input type="text" value="8:30"/> |
| วันที่สิ้นสุด * | เวลาที่สิ้นสุด * |
| <input type="text" value="01/10/2564"/> | <input type="text" value="16:30"/> |

ประเภทความผิด

ด้านลิขสิทธิ์

| ลำดับ | ชื่อประเภทสินค้าที่ละเมิดด้านลิขสิทธิ์ | รายละเอียดประเภทสินค้า | จำนวน(รวม) | จำนวน(แดง) | จำนวนสินค้า(จับ) |
|--------------------|--|------------------------|------------|------------|------------------|
| No data to display | | | | | |

ด้านเครื่องหมายการค้า

| ลำดับ | ชื่อประเภทสินค้าที่ละเมิดด้านเครื่องหมายการค้า | รายละเอียดประเภทสินค้า | จำนวน(รวม) | จำนวน(แดง) | จำนวนสินค้า(จับ) |
|-------|--|------------------------|------------|------------|------------------|
| 1 | เนื้อผ้า | เนื้อผ้า | 1.00 | 1.00 | 45.00 |

แสดงผล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ แสดง: 10

ด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

| ลำดับ | ชื่อประเภทสินค้าที่ละเมิดด้านอื่นๆ | รายละเอียดประเภทสินค้า | จำนวน(รวม) | จำนวน(แดง) | จำนวนสินค้า(จับ) |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------------|
| No data to display | | | | | |

รวม จำนวน วัน/ แผง/ จำนวนสินค้า ชิ้น

จำนวน ชิ้น/ ผู้ต้องหา คน

เป็นคดีไทย คน/ คนต่างชาติ คน

รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผล

| ลำดับ | ไฟล์ภาพ | วันที่แนบ | Download |
|--------------------|---------|-----------|----------|
| No data to display | | | |

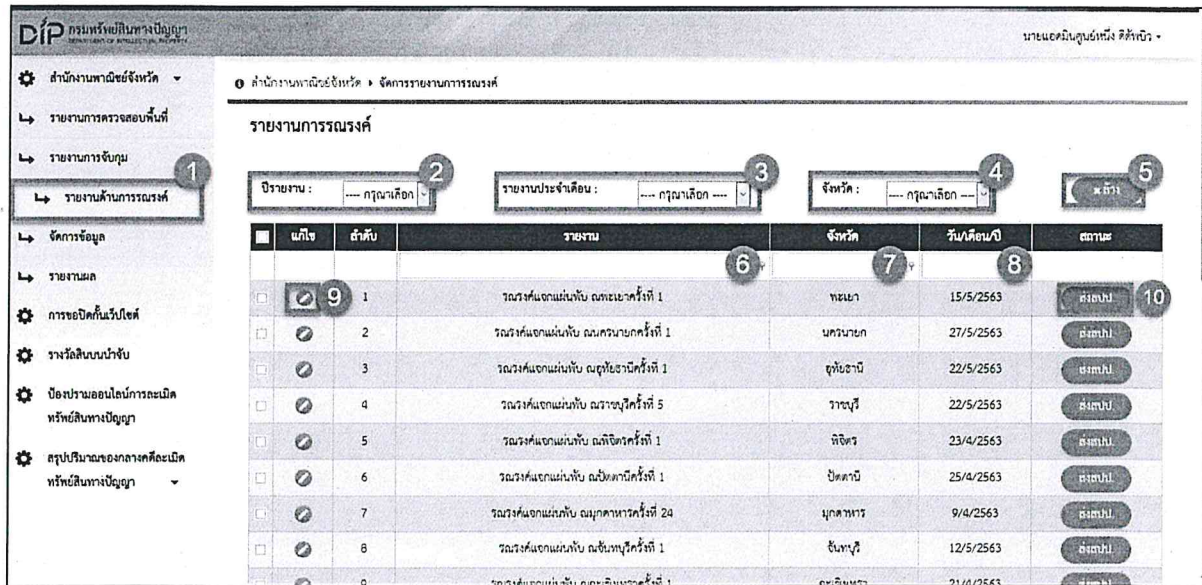
20

รูปที่ ๖ หน้าจอสถานที่และรายละเอียดการจับกุม

คำอธิบาย

| | |
|------------|-------------------------------|
| หมายเลข ๑๙ | รายละเอียดสถานที่และการจับกุม |
| หมายเลข ๒๐ | ปุ่ม “ปิด” |

๓. รายงานด้านการรณรงค์



| เลือก | แก้ไข | ลำดับ | รายงาน | จังหวัด | วันเดือนปี | สถานะ |
|--------------------------|-------------------------------------|-------|--|------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | รณรงค์แจกแผ่นพับ คณะเขาวังที่ 1 | พะเยา | 15/5/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | รณรงค์แจกแผ่นพับ นครนายกครั้งที่ 1 | นครนายก | 27/5/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | รณรงค์แจกแผ่นพับ ศูนย์ธานีครั้งที่ 1 | สุโขทัย | 22/5/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | รณรงค์แจกแผ่นพับ นครราชสีมาครั้งที่ 5 | ราชสีมา | 22/5/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | รณรงค์แจกแผ่นพับ นครราชสีมาครั้งที่ 1 | นครราชสีมา | 23/4/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | รณรงค์แจกแผ่นพับ นครราชสีมาครั้งที่ 1 | นครราชสีมา | 25/4/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | รณรงค์แจกแผ่นพับ นครราชสีมาครั้งที่ 24 | นครราชสีมา | 9/4/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | รณรงค์แจกแผ่นพับ นครราชสีมาครั้งที่ 1 | นครราชสีมา | 12/5/2563 | ส่งสป. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | รณรงค์แจกแผ่นพับ นครราชสีมาครั้งที่ 1 | นครราชสีมา | 21/4/2563 | ส่งสป. |

รูปที่ ๗ หน้าจอรายงานการรณรงค์

คำอธิบาย

| | |
|------------|-----------------------|
| หมายเลข ๑ | เลือกรายงานการรณรงค์ |
| หมายเลข ๒ | เลือกปีรายงาน |
| หมายเลข ๓ | เลือกรายงานประจำเดือน |
| หมายเลข ๔ | เลือกจังหวัด |
| หมายเลข ๕ | ปุ่ม “ล้าง” |
| หมายเลข ๖ | กรอกข้อมูลรายงาน |
| หมายเลข ๗ | กรอกข้อมูลจังหวัด |
| หมายเลข ๘ | กรอกข้อมูลวันเดือนปี |
| หมายเลข ๙ | กดปุ่ม “แก้ไข” |
| หมายเลข ๑๐ | ปุ่ม “ส่งสป.” |



คู่มือการบันทึกข้อมูลของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (End User Documentation)
 รายงานการตรวจสอบพื้นที่น่าสงสัยว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 รายงานการจับกุมร้านค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 และรายงานการณรงค์การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ด้านการณรงค์การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

ประจำเดือน * พฤษภาคม สำรองคดีที่ * 1

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

ชื่อ * นายสมชาย นามสกุล * ภาคกลาง

ตำแหน่ง * นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ * 0813806311

สถานที่และรายละเอียดการตรวจ

| แก้ไข | ลำดับ | สถานที่ | ชื่อสถานที่ | พื้นที่ | วันที่เริ่ม | วันที่สิ้นสุด |
|-------|-------|--------------|--------------------------------|------------|-------------|---------------|
| 16 | | พื้นที่อื่นๆ | ภายในงานถนนคนเดินริมริมน้ำทะเล | จ. หนองคาย | 15/พ.ค./63 | 15/พ.ค./63 |

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ หน้า 20

บันทึก 17

รูปที่ ๘ หน้าจอบันทึกผลการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ด้านการณรงค์การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา)

คำอธิบาย

| | |
|------------|-------------------|
| หมายเลข ๑๑ | กรอกสถานที่ |
| หมายเลข ๑๒ | กรอกชื่อสถานที่ |
| หมายเลข ๑๓ | กรอกพื้นที่ |
| หมายเลข ๑๔ | กรอกวันที่เริ่ม |
| หมายเลข ๑๕ | กรอกวันที่สิ้นสุด |
| หมายเลข ๑๖ | ปุ่มแก้ไข |
| หมายเลข ๑๗ | ปุ่ม “ปิด” |

นายสมชาย งามชื่นงาม สังกัดกรมฯ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด > ใช้การวิจัยรายงาน > จัดการรายงานการรณรงค์

สถานที่และรายละเอียดการรณรงค์

สถานที่

สถานที่ * ชื่อสถานที่ * 18

จังหวัด * อำเภอ *

ตำบล *

รายละเอียดการรณรงค์

วันที่เริ่ม * เวลาที่เริ่ม * น.

วันที่สิ้นสุด * เวลาที่สิ้นสุด * น.

กิจกรรม

1) สำนักงานพาณิชย์ฯ ได้ใช้กิจกรรมประชุมสัมมนา/อบรมฯ ด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ใช้กิจกรรมรณรงค์ด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

แสดงหนังสือรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในบริเวณ

| ลำดับ | ชื่อสถานที่ | จังหวัด | อำเภอ | ตำบล | จำนวนผู้ประกอบการ(ราย) | จำนวนประชาชน(คน) |
|--------------------|-------------|---------|-------|------|------------------------|------------------|
| No data to display | | | | | | |

จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ประชาชนรับทราบข้อบังคับและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือรวมจัดกิจกรรมกับหน่วยงานในพื้นที่

จำนวน ครั้ง

กิจกรรมอื่นๆ

2) สำนักงานพาณิชย์ฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนา/อบรมฯ ด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ได้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนา/อบรมฯ ด้านการป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กับหน่วยงาน กศ.วม. กรมทรัพย์สินทางปัญญา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่นๆ

หัวข้อการเข้าร่วม

รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผล

| ลำดับ | ไฟล์ภาพ | วันที่แนบ | Preview | Download |
|--------------------|---------|-----------|---------|----------|
| No data to display | | | | |

19

รูปที่ ๙ หน้าจอสถานที่และรายละเอียดการรณรงค์

คำอธิบาย

| | |
|------------|-------------------------------|
| หมายเลข ๑๘ | รายละเอียดสถานที่และการรณรงค์ |
| หมายเลข ๑๙ | ปุ่ม “ปิด” |

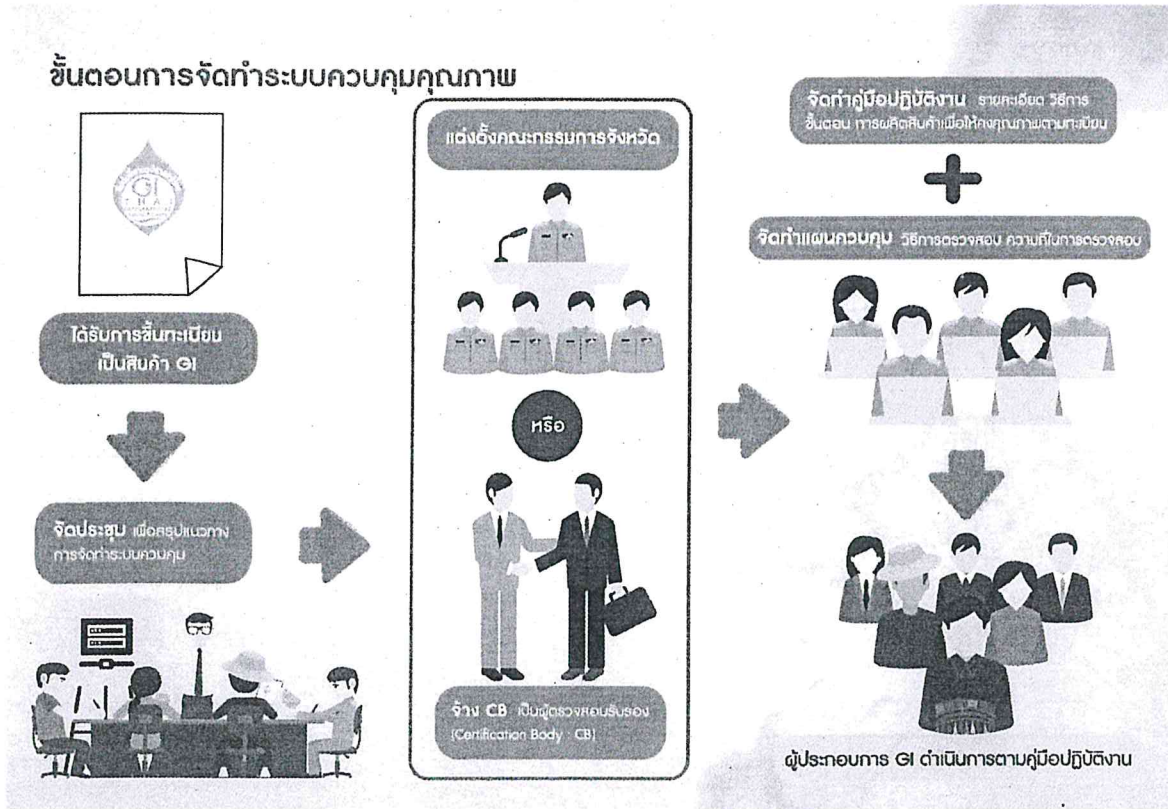
ขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบควบคุมคุณภาพ
เพื่อขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย

| |
|---|
| <p>ขั้นที่ 1 ฝ่ายเลขานุการ รับสมัครผู้ขอใช้ตรา GI ไทย</p> <p>1) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กำหนดตัวบุคคล และสถานที่ที่จะทำการรับสมัครผู้ประสงค์จะขอใช้ตรา GI ไทย เช่น อบต. สนง.พจน. เป็นต้น</p> <p>2) รับสมัครผู้ขอใช้ตรา GI ไทย ณ จุดที่กำหนด กรอกข้อมูลของผู้ขอใช้ตราลงในแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย (GIC.01) เช่น ชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่งที่ตั้งแปลง ปริมาณการผลิต ฯลฯ โดยกรอกข้อความด้วยวิธีการพิมพ์</p> <p>3) นำเสนอข้อมูลผู้สมัครต่อคณะกรรมการ</p> |
| <p>ขั้นที่ 2 ประชุมคณะกรรมการ กำหนดแนวทาง และวันลงตรวจ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ จัดประชุมคณะกรรมการ</p> <p>1) เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจ และวันลงตรวจ</p> <p>2) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการผลิต แปรรูป และการจำหน่าย</p> |
| <p>ขั้นที่ 3 คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่ ลงพื้นที่ประเมินผลมาตรฐานการผลิต</p> <p>คณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่</p> <p>1) ลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานการผลิต</p> <p>2) ประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด</p> |
| <p>ขั้นที่ 4 คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด พิจารณาและรับรองผล</p> <p>คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด</p> <p>1) ประชุมรับรองผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ระดับพื้นที่</p> <p>2) เสนอรายชื่อผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ที่ผ่านการประเมินฯ เพื่อขอใช้ตรา GI ไทย โดยแนบบแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย (GIC.01) ของผู้ผ่านการประเมินทุกราย เพื่อประกอบการยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (สช. 09) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th</p> |
| <p>ขั้นที่ 5 รวบรวมและจัดส่งเอกสารคำขอใช้ตรา GI ไทย ไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>1) ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งเอกสารการขอใช้ตรา GI ไทย <u>ทางไปรษณีย์</u> ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้</p> <p>1.1) คำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (สช.09) (เอกสารตัวจริง) จำนวน 1 ฉบับต่อการยื่นขอใช้ตรา 1 ครั้ง ซึ่งลงนามโดยผู้แทนจังหวัด/พาณิชย์จังหวัด/เจ้าหน้าที่ผู้รวบรวมเอกสาร GIC.01</p> <p>1.2) สำเนารายงานการประชุมรับรองผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด</p> <p>จัดส่งเอกสารมาที่: กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ๓.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000</p> <p>2) จัดส่งไฟล์เอกสารการขอใช้ตรา GI ไทย <u>ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</u> ส่งถึงอีเมล gioffice.dip@gmail.com ดังนี้</p> <p>2.1) ไฟล์เอกสารคำขอ สช.09 และ สำเนารายงานการประชุมฯ ตามข้อ 1.1) และ 1.2)</p> <p>2.2) ไฟล์เอกสาร แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย (GIC.01) ของผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ยื่นขอใช้ตรา (แบบพิมพ์) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอทุกราย</p> |
| <p>ขั้นที่ 6 กรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย</p> <p>กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>1) ตรวจเอกสาร และจัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย</p> <p>2) ส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด</p> |

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม:

กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. 02-547-6004 E-mail: gioffice.dip@gmail.com

ขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ



ช่องทางการเผยแพร่ขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ

<https://www.ipthailand.go.th/th/gi-014/item/ขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ.html>



VTR ขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ

การจัดทำระบบควบคุม และการใช้ตรา GI

Procedure of Control System
and Process of Thai GI logo's permission



GI Thailand : ขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ GI Full TH



GI Thailand OFFICIAL Channel

ผู้ติดตาม 1.5 ล้าน คน

สมัคร

👍 23



➦ แชร์

⬇️ ดาวน์โหลด



🔍 ค้นห

⌵ +

...

ช่องทางการเผยแพร่ขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ

<https://www.youtube.com/watch?v=nN-F07KHxE>

